

Leitfaden für die Anmeldung zur elektronischen Datenübermittlung

Um Ihre Daten elektronisch an das BZSt zu übermitteln, müssen Sie folgende Schritte ausführen:

- Schritt 1: Zugang zum BZStOnline-Portal (BOP) einrichten
- Schritt 2: Freischaltung der Massendatenschnittstelle
- Schritt 3: Datenübermittlung.

Schritt 1: Zugang zum BZStOnline-Portal (BOP) einrichten.

Dieser Schritt ist erforderlich, unabhängig davon ob Sie bereits über ein BOP-Zertifikat verfügen und somit einen Zugang zum BZStOnline-Portal haben oder nicht.

a) Um den Zugang zum BZStOnline-Portal einzurichten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an den zuständigen Fachbereich im BZSt:

E-Mail: elstam-support@bzst.bund.de

mitteilungspflichtigen Stelle	Auftragnehmer
<p>In Ihrer E-Mail übermitteln Sie bitte folgende Angaben und verwenden als Betreff "Datenübermittlung KV / PV - Registrierung".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name/Anschrift der mitteilungspflichtigen Stelle • Ansprechpartner, Telefonnummer, E-Mail-Adresse • BZSt-Nummer (aus einem anderen BZSt-Verfahren, soweit vorhanden) <p>Soweit die Datenübermittlung durch einen Auftragnehmer erfolgen soll, ist hierauf in der Anmeldung hinzuweisen.</p>	<p>In Ihrer E-Mail übermitteln Sie bitte folgende Angaben und verwenden als Betreff "Datenübermittlung KV / PV - Registrierung".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name/Anschrift des Auftragnehmers • Ansprechpartner, Telefonnummer, E-Mail-Adresse • BZSt-Nummer (aus einem anderen BZSt-Verfahren, soweit vorhanden) • Name/ Anschrift der mitteilungspflichtigen Stelle, für die die Datenübermittlung durchgeführt werden soll • BZSt-Nummer der mitteilungspflichtigen Stelle (aus einem anderen BZSt-Verfahren, soweit vorhanden) <p>Der Anmeldung sind entsprechende Unterlagen zur Beauftragung als Auftragnehmer durch die mitteilungspflichtige Stelle beizufügen.</p>

Das BZSt prüft die übermittelten Daten und Informationen und wird sich bei Nachfragen sich an den Ansprechpartner wenden.

b) Daraufhin erhalten Sie die für die Datenübermittlung nach § 39 Absatz 4a Einkommensteuergesetz

- eine BZSt-Nummer per Post und
- ein BZSt-Geheimnis per E-Mail.

Die Mitteilung per E-Mail und Post können einen längeren Zeitraum in Anspruch nehmen.

c) Nach Erhalt der BZSt-Nummer und des BZSt-Geheimnisses können Sie mit der Registrierung im BOP beginnen, indem Sie die Systemvoraussetzungen vorab prüfen, die erforderlichen Informationen (siehe "Schritt 1 – persönliche Daten") eingeben und diese absenden.

Anschließend erhalten Sie:

- eine Aktivierungs-ID per E-Mail und
- einen Aktivierungs-Code per Post.

Bitte folgen Sie, nachdem Sie den Code per Post erhalten haben, dem Link in der E-Mail und führen Sie "Schritt 2 – Aktivierung und erstmaliges Login" durch, indem Sie die ID und den Code in die entsprechenden Felder eintragen.

d) Nach erfolgreicher Aktivierung im BZStOnline-Portal werden Sie aufgefordert

- einen Speicherort für das BOP-Zertifikat zu wählen und
- eine PIN zu vergeben

Wichtig: Bei Verlust der PIN muss Schritt b) komplett neu durchgeführt werden.

Der Zugang zum BZStOnline-Portal ist nun eingerichtet. Bei Downloads steht Ihnen auch eine Registrierungsanleitung zur Verfügung.

Schritt 2: Freischaltung der Massendatenschnittstelle

Zur Nutzung der Massendatenschnittstelle ELMA5 ist eine technische Freischaltung ("Antrag auf Freischaltung zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren an das BZSt") erforderlich. Nach der erfolgreichen Registrierung ist dieser durch die mitteilungspflichtige Stelle bzw. deren Auftragnehmer im BOP zu stellen und auch im BOP an das BZSt zu übermitteln.

Schritt 3: Datenübermittlung

Nachdem Sie den Zugang zum BZStOnline-Portal eingerichtet und die BZSt Nummer erhalten haben, können Sie Ihre Datenübermittlungen durchführen.

Bei der Verwendung der Massendatenschnittstelle ELMA5 erzeugen Sie eine XML-Datei gemäß des zur Verfügung gestellten und dokumentierten XSD-Schemas (s. Kommunikationshandbuch Teil II) und übertragen diese via SFTP in Ihr ELMA5-Uploadverzeichnis