

Checkliste für den Registrierungsprozess im BZSt Online Portal (BOP)

Um im BOP Versicherungs- und Feuerschutzsteueranmeldungen online ausfüllen und ohne Ausdruck authentifiziert an das BZSt übermitteln zu können, sind einmalig folgende Tätigkeiten erforderlich:

- Antrag auf Zulassung zum BOP beim Referat St II 1 des BZSt
- Registrierung im BOP

Zu Ihrer Unterstützung können Sie folgende Checkliste nutzen, um die einzelnen Schritte nacheinander abzuarbeiten.

a)	Antrag auf Neuzulassung zum BOP beim Referat St II 1 unter Verwendung des entsprechenden Vordrucks gestellt.	<input type="checkbox"/>
b)	BZSt-Nummer vom BZSt per Briefpost erhalten.	<input type="checkbox"/>
c)	Geheimniswert vom BZSt per E-Mail erhalten.	<input type="checkbox"/>
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte a) bis c) erledigt sind. Wenden Sie sich erst dann an unseren Support, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen keine Antwort erhalten haben. Bei Ausbleiben der E-Mail zu Schritt b) prüfen Sie bitte vor Kontaktaufnahme zu unserem Support, ob diese Nachricht ggf. durch Spamfilter o. ä. aussortiert wurde.		
d)	Mit der Anlage eines neuen Nutzerkontos auf der BOP-Internetseite begonnen.	<input type="checkbox"/>
e)	E-Mail mit einem Link erhalten und diesen bestätigt, um den Registrierungsprozess fortzusetzen.	<input type="checkbox"/>
f)	AktivierungsID vom BZSt per E-Mail erhalten.	<input type="checkbox"/>
g)	Aktivierungscode vom BZSt per Briefpost erhalten.	<input type="checkbox"/>
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte d) bis g) erledigt sind. Wenden Sie sich erst dann an unseren Support, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen keine Antwort erhalten haben. Bei Ausbleiben der E-Mail zu Schritt e) oder f) führen Sie bitte erneut Schritt d) durch.		
h)	Durch Klick auf den Link in der E-Mail mit der AktivierungsID (Schritt f)) und durch Eingabe der Aktivierungsdaten (Schritt f) & g)), die Registrierung beendet.	<input type="checkbox"/>
i)	E-Mail mit Link für erstmaligen Login vom BZSt erhalten.	<input type="checkbox"/>
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte h) und i) erledigt sind.		
j)	Erstmaligen Login, unter Verwendung des per E-Mails übermittelten Links (Schritt i), durchgeführt.	<input type="checkbox"/>
Sie haben den Registrierungsprozess erfolgreich durchlaufen und können die Online-Formulare im BOP für Ihre Anträge nutzen.		