

Checkliste Registrierungsprozess BOP

Um im BOP den Umsatzsteuervergütungsantrag online ausfüllen und ohne Ausdruck authentifiziert an das BZSt übermitteln zu können, sind einmalig folgende Tätigkeiten erforderlich:

- Anmeldung beim Vorsteuervergütungsreferat des BZSt
- Registrierung am BOP

Zu Ihrer Unterstützung können Sie folgende Checkliste nutzen, um die einzelnen Schritte nacheinander abzuarbeiten.

Empfehlung: Drucken Sie diese Übersicht aus und haken Sie die erledigten Punkte ab!

<input type="checkbox"/>	a)	Anmeldevordruck ausfüllen, Nachweise beifügen und per Briefpost absenden
<input type="checkbox"/>	b)	BZSt-Nummer vom BZSt per Briefpost erhalten
<input type="checkbox"/>	c)	Geheimniswert vom BZSt per E-Mail erhalten
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte a) bis c) erledigt sind. Wenden Sie sich erst dann an unseren Support, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen keine Antwort erhalten haben. Bei Ausbleiben der E-Mail zu Schritt c) prüfen Sie bitte vor Kontaktaufnahme zu unserem Support, ob diese Nachricht ggf. durch Spamfilter o.ä. aussortiert wurde.		
<input type="checkbox"/>	d)	Beginnen Sie Ihre Registrierung auf der Internetseite https://www.elsteronline.de/bportal/ - klicken Sie auf den Link „Zur Registrierung“. Auf der folgenden Seite werden Ihnen die möglichen Registrierungsarten erläutert. Treffen Sie danach Ihre Auswahl und folgen Sie dem Schritt 1 (Persönliche Daten).
<input type="checkbox"/>	e)	AktivierungsID vom BZSt per E-Mail erhalten
<input type="checkbox"/>	f)	Aktivierungscode vom BZSt per Briefpost erhalten
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte d) bis f) erledigt sind. Wenden Sie sich erst dann an unseren Support, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen keine Antwort erhalten haben. Bei Ausbleiben der E-Mail zu Schritt e) prüfen Sie bitte vor Kontaktaufnahme zu unserem Support, ob diese Nachricht ggf. durch Spamfilter o.ä. aussortiert wurde.		
<input type="checkbox"/>	g)	Bitte beenden Sie die Registrierung durch Klick auf den Ihnen in der E-Mail nach Schritt e) mit der AktivierungsID übermittelten Link. Folgen Sie den dortigen Dialoganweisungen des Schrittes 2 (Aktivierung und Zertifikat erzeugen).
<input type="checkbox"/>	h)	E-Mail mit Link für erstmaliges Login vom BZSt erhalten
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte g) und h) erledigt sind. Wenden Sie sich erst dann an unseren Support, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen keine Antwort erhalten haben. Bei Ausbleiben der E-Mail zu Schritt h) prüfen Sie bitte vor Kontaktaufnahme zu unserem Support, ob diese Nachricht ggf. durch Spamfilter o.ä. aussortiert wurde.		
<input type="checkbox"/>	i)	Bitte nutzen Sie den Ihnen in der E-Mail nach Schritt h) übermittelten Link, um sich erstmalig einzuloggen. Folgen Sie den Dialoganweisungen des Schrittes 3 (erstmaliges Login).
Sie haben den Registrierungsprozess erfolgreich durchlaufen und können das Umsatzsteuervergütungsformular im BOP für Ihre Anträge nutzen.		