



Merkblatt zur Registrierung im BZSt-Online-Portal (BOP)

Das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) stellt Ihnen in Zusammenarbeit mit dem Informationstechnikzentrum Bund (ITZBund) ein Verfahren für die elektronische Abgabe von Anträgen im Erstattungsverfahren nach § 50c Absatz 3 EStG / § 44a Absatz 9 EStG und im Freistellungsverfahren nach § 50c Absatz 2 Satz 1 Nr.1 EStG über das BZSt-Online-Portal zur Verfügung.

Den Zugang zu diesem Portal können Sie nach einer einmalig durchzuführenden Registrierung mittels eines Zertifikats erlangen, das Ihrer Authentifizierung dient.

Eine neue Registrierung ist jedoch nur dann erforderlich, wenn Sie nicht bereits ein entsprechendes Zertifikat besitzen.

In Betracht kommen hier:

- das Elster-Online-Portal-Zertifikat oder
- das BZSt-Online-Portal-Zertifikat aus anderen Meldeverfahren.

Sind Sie nicht Inhaber eines der genannten Zertifikate, ist für eine elektronische Abgabe der Entlastungsanträge eine **Neuregistrierung mit BZSt-Nummer** notwendig, die wie folgt abläuft.

Inhalt

I. Antrag auf Registrierung beim BZSt	2
II. Registrierung im BZSt-Online-Portal.....	3
Schritt 1: Registrierung (Dateneingabe)	5
Schritt 2: Versand.....	7
Schritt 3: Aktivierung und Zertifikat erzeugen.....	9
Schritt 4: Erster „Login“	11

I. Antrag auf Registrierung beim BZSt

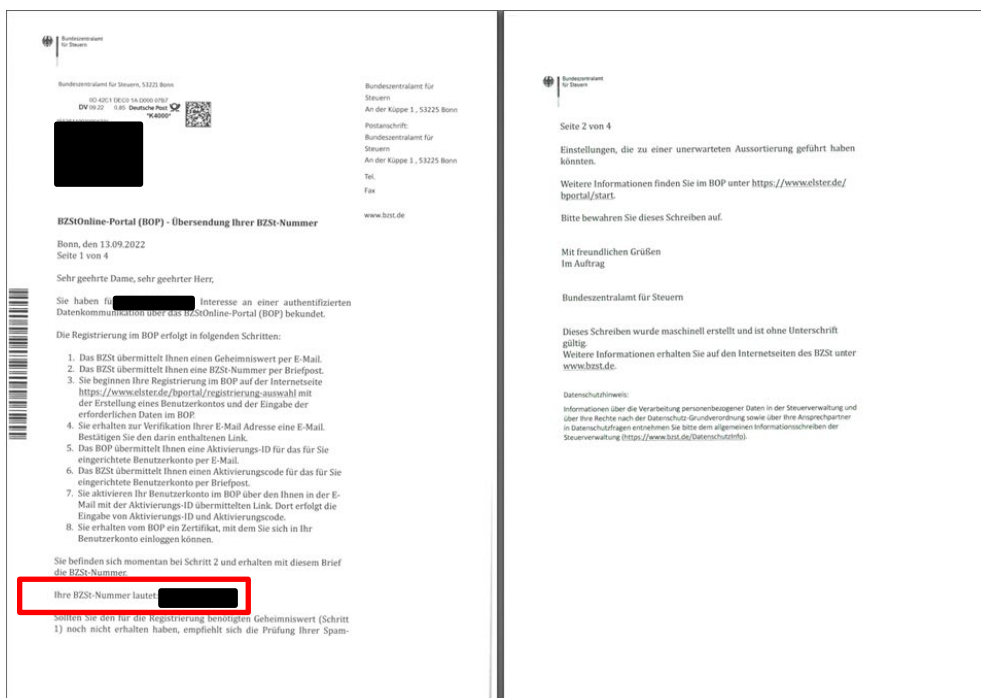
Zunächst benötigen Sie eine BZSt-Nummer, die über das Registrierungsformular (Kontaktformular) direkt über die Internetseite des BZSt beantragt werden muss. Zusätzlich zum Registrierungsformular ist eine Pass- / Ausweiskopie sowie ggf. ein Handelsregisterauszug entweder per Post (Referat St I B 3 An der Kuppe 153225 Bonn) oder bevorzugt per Mail an kapitalertragsteuer@bzst.bund.de zu versenden. Bitte nehmen Sie zudem den Hinweis in den Brief/die E-Mail auf, wann Sie die Registrierung (Ausfüllen des Formulars) vorgenommen haben. Ohne diese zusätzlichen Unterlagen kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

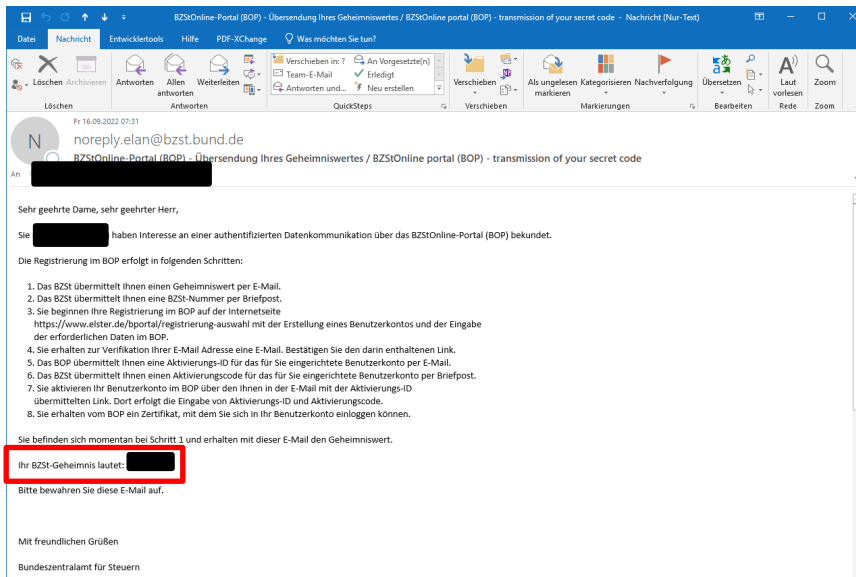
Zur Antragstellung berechtigt, ist der beschränkt steuerpflichtige Gläubiger der Kapitalerträge. Das Registrierungsformular (Kontaktformular) finden Sie [hier](#).

Das BZSt prüft die Daten auf Vollständigkeit und Berechtigung zur Antragstellung.

Ist beides der Fall, versendet das BZSt an Sie die generierte

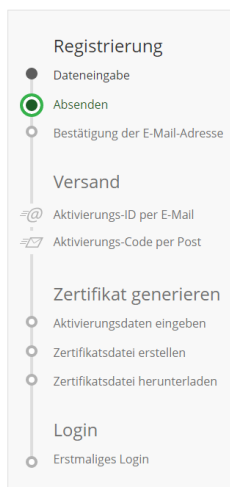
- **BZSt-Nummer per Brief und**
- **das BZSt-Geheimnis (= Zulassungscode) per E-Mail.**





II. Registrierung im BZSt-Online-Portal

Nach Erhalt der BZSt-Nummer sowie des BZSt-Geheimnisses können Sie sich im BZSt-Online-Portal registrieren.



Über die Übersicht am linken Rand im BZSt-Online-Portal können Sie verfolgen, in welchem Registrierungsschritt Sie sich gerade befinden.

Die Registrierung besteht aus vier Schritten:

- Schritt 1: Registrierung (Dateneingabe)
- Schritt 2: Versand der Aktivierungsdaten
- Schritt 3: Aktivierung und Zertifikat erzeugen
- Schritt 4: Erstmaliger „Login“

Erstellen mehrerer Benutzerkonten

Die oben dargestellten Registrierungsschritte sind **von jedem zur Abgabe der Entlastungsanträge Berechtigten** einmalig individuell durchzuführen, denn eine Zertifikatsdatei darf nicht vervielfältigt (kopiert) werden. Anderenfalls kann es zu Datenverlusten innerhalb der Antragsversendung kommen. Wenn mehrere Beschäftigte Ihres Unternehmens einen Zugriff auf das BZSt-Online-Portal benötigen, ist es zwingend erforderlich mehrere Benutzerkonten anzumelden, d. h. weitere Zertifikatsdateien zu erstellen. In diesem Fall muss für jedes Benutzerkonto im BZSt-Online-Portal eine erneute Registrierung (unter Punkt II beschrieben) erfolgen. Sie müssen für weitere Benutzerkonten neue Benutzernamen wählen. Nach Abschluss der Registrierung besitzen Sie dann für jedes Benutzerkonto (pro Beschäftigten) eine Zertifikatsdatei und eine PIN.


Schritt 1: Registrierung (Dateneingabe)

Öffnen Sie die Internetseite: www.elster.de/bportal/registrierung-auswahl

Sobald Sie die ersten beiden Informationsseiten gelesen und mit „Weiter“ bestätigt haben, können Sie eine Login-Option wählen. Empfohlen wird die Login-Option „Zertifikatsdatei“, diese wird im Folgenden beschrieben.

Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?

Login-Optionen können später in den KontoEinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

<p>▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)</p> <p>Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart</p> <p>Voraussetzungen</p> <ul style="list-style-type: none">Keine zusätzliche Hardware <p>Kostenlos</p> <p>Auswählen</p>
<p>> Personalausweis (komfortzugang)</p>
<p>> Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)</p>
<p>> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)</p>

Anschließend geben Sie Ihre persönlichen Daten, die BZSt-Nummer und das BZSt-Geheimnis, sowie einen Benutzernamen und eine Sicherheitsfrage ein.

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Persönliche Daten

Anrede, Titel	Keine Angabe	Keine Angabe
Name	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	
BZSt-Nummer	<input type="text"/>	

Gemeinsames Geheimnis

Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fehlermeldung übermittelt.

Geheimnis	Bitte auswählen
Geheimniswert	<input type="text"/>
Geheimniswert (Wiederholung)	<input type="text"/>

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)	<input type="text"/>
Sicherheitsabfrage	Bitte auswählen
Antwort (max. 40 Zeichen)	<input type="text"/>

Nach der Bestätigung der Dateneingabe, haben Sie nochmals die Möglichkeit, Ihre Daten zu überprüfen. Sollte alles korrekt sein, können Sie Ihre Daten nun absenden.

Anschließend erhalten Sie eine E-Mail (Achtung: SPAM-Schutz) mit einem Link, über den Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen.

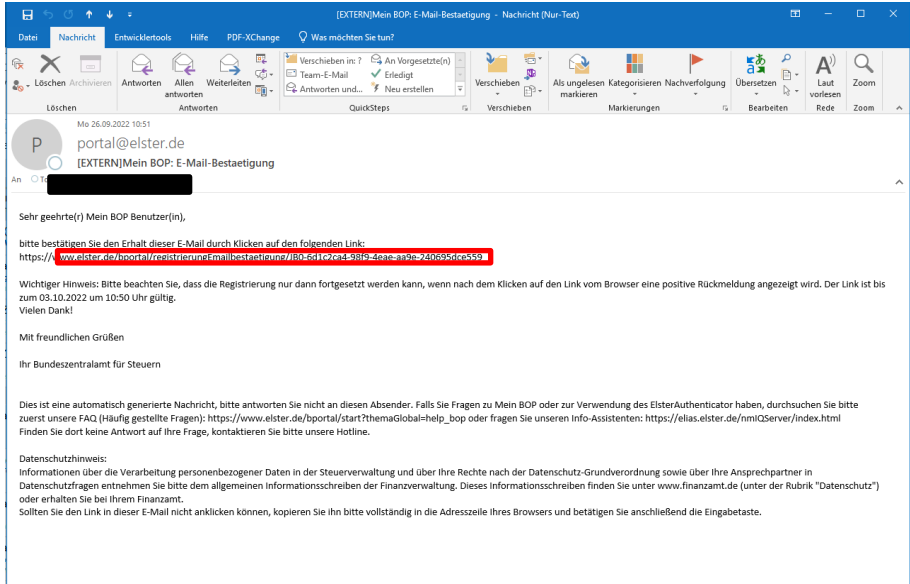
Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg
Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse [REDACTED] Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.



Schritt 2: Versand

Nach der Bestätigung der E-Mail-Adresse werden die Aktivierungsdaten, also die **Aktivierungs-ID per E-Mail** und der **Aktivierungs-Code per Post** an Sie versandt.

✓ Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!

Aktivierungsdaten werden gesendet

Wie geht es jetzt weiter?



Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.



Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code.



Bundeszentralamt für Steuern, 53225 Bonn



Bundeszentralamt für
Steuern
An der Kuppe 1, 53225 Bonn
Postanschrift:
Bundeszentralamt für
Steuern
An der Kuppe 1, 53225 Bonn
Tel.
Fax

www.bzst.de

Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP) - Aktivierungscode

Bonn, den 15.07.2022
Seite 1 von 3

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr:

vielen Dank für Ihre Registrierung im BOP. Mit diesem Schreiben wird Ihnen der Aktivierungscode zugesendet, den Sie für die erstmalige Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen.

Kurzname Konto: [REDACTED]
Aktivierungscode: [REDACTED]

Zum Abschluss der Registrierung und damit zur Einrichtung Ihres Benutzerkontos benötigen Sie zusätzlich die Aktivierungs-ID, die Ihnen gesondert per E-Mail bereits zugegangen ist. Folgen Sie dem Link in dieser E-Mail und geben die entsprechenden Daten (Aktivierungs-ID aus der E-Mail und Aktivierungscode aus diesem Schreiben) ein.

Sollten Sie die für die Registrierung benötigte Aktivierungs-ID noch nicht erhalten haben, empfiehlt sich die Prüfung Ihrer Spam-Einstellungen, die zu einer unerwarteten Aussortierung geführt haben könnten. Für den Fall, dass die E-Mail nicht auffindbar ist, beginnen Sie erneut mit der Erstellung eines Benutzerkontos.

Weitere Informationen finden Sie im BOP unter <https://www.elster.de/bportal/start>.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Bundeszentralamt für Steuern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

[EXTERN]Mein BOP: Aktivierung Ihres Benutzerkontos - Nachricht (Nur-Text)

Mo 26.09.2022 10:54

portal@elster.de
[EXTERN]Mein BOP: Aktivierung Ihres Benutzerkontos

An [REDACTED]

Sehr geehrte [REDACTED]

vielen Dank für Ihre Registrierung bei BOP.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein BOP.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer BZSt-Nummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: [REDACTED]
Aktivierungs-ID: [REDACTED]

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter <https://www.elster.de/bportal/aktivierung/I80>

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein BOP bis einschließlich 04.01.2023 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Bei Verwendung von iPhone/iPad: Bitte beachten Sie die derzeitigen Einschränkungen bei Verwendung von Mein BOP auf iPhone/iPad mit ElsterSecure (siehe auch FAQ).

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer BZSt-Nummer, des o.g. Benutzernamens und Ihrer Telefonnummer an das BZSt.

Bei Registrierung aus dem Ausland kann sich die Zustellung unter Umständen aufgrund der längeren Postlaufzeit verzögern.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten ausgewählt und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und verwahren Sie diese sicher.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern

Schritt 3: Aktivierung und Zertifikat erzeugen

Öffnen Sie die Internetseite <https://www.elster.de/bportal/aktivierung/IB0>.

Geben Sie hier die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code ein und bestätigen Sie die Eingabe über „absenden“.

Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

⚠ Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="text"/>
	*
Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)	<input type="text"/>
	*

Legende
* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

Wählen Sie nun ein Passwort für die Anmeldung im BZStOnline-Portal.

Aktivierungsdaten bestätigt

Zertifikatsdatei erstellen

Name der Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei

Passwort für Login ?

Passwort festlegen
(mindestens 6 Zeichen notwendig)

Passwort wiederholen

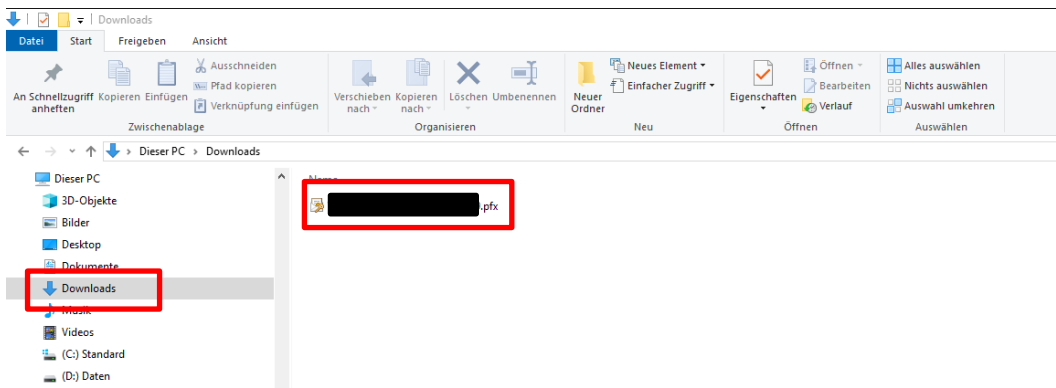
Anschließend können Sie die Zertifikatsdatei herunterladen.

Zertifikat erfolgreich erstellt

Zertifikatsdatei herunterladen

Hinweis
Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.
Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

Die Zertifikatsdatei wird automatisch im Ordner „Downloads“ abgelegt. Sie erkennen die Zertifikatsdatei auch am Datei-Format „.pfx“.



Schritt 4: Erster „Login“

Im vierten Schritt loggen Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei ein, um die Registrierung abzuschließen.

Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

Zertifikatsdatei

Personalausweis

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Mobiles Login

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

elster_17.10.2022_09.49.pfx

Durchsuchen

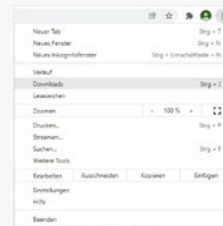
Passwort

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen?

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Nutzen Sie den Browser CHROME, können Sie sich über den Menüpunkt **"Downloads"** alle heruntergeladenen Dateien auflisten lassen. Dort wird auch Ihre Zertifikatsdatei zu finden sein.



Menüpunkt "Downloads" im Chrome.
(Tastenkombination STRG+J)

Sie können nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein:

"*.pfx"
Alternativ können Sie auch eine neue Zertifikatsdatei generieren. Führen Sie dazu den Schritt **Aktivierungsdaten eingeben** erneut durch.

Hinweis: Der Registrierungsprozess muss innerhalb von 150 Tagen abgeschlossen werden, da sonst das Zertifikat aus Sicherheitsgründen seine Gültigkeit verliert!

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich nunmehr jeweils mit Ihrer Zertifikatsdatei beim BZSt-Online-Portal einloggen und bekommen über den Pfad:

BOP/Formulare & Leistungen/Alle Formulare/Steuer-
International/Kapitalertragsteuerentlastung/Antrag auf Erstattung bzw. Freistellung von
Kapitalerträgen nach §50c bzw. § 44 Abs. 9 Einkommensteuergesetz

angezeigt. Über dieses Formular können Sie dann Ihren Entlastungsantrag an das BZSt elektronisch übermitteln.