



Bundeszentralamt
für Steuern

Elektronisches Kontenabrufverfahren

Registrierungsanleitung Zertifikatsdatei

alternativ

Installationsanleitung ElsterAuthenticator

und

Registrierungsanleitung mit Sicherheitsstick

Stand: September 2019

Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP)

Sie haben zwei Auswahlmöglichkeiten zur Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP).

Variante 1

Registrierung mit der Zertifikatsdatei

Variante 2

Installation des ElsterAuthenticators und Registrierung mit dem Sicherheitsstick

Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung mit Zertifikatsdatei	Seite
1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins	
1.1.1. Voraussetzungen	7
1.1.2. Registrierung in Einzelschritten	8 - 17
1.1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten	18 - 20
1.2. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Zwei	
1.2.1. Voraussetzungen	21
1.2.2. Schritte zur Erzeugung der Zertifikatsdatei	22 - 24
1.2.3. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei	25 - 26
1.3. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Drei	
1.3.1. Erstmaliges Login	27
1.3.2. „Mein Profil“ ergänzen und speichern	28
1.3.3. Automatisches Login	29
1.3.4. Begrüßung im BZStOnline-Portal	30
1.3.5. Hinweise zum weiteren Vorgehen	31

Inhaltsverzeichnis

2. Registrierung mit Sicherheitsstick	Seite
2.1. Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP)	
2.1.1. Startseite BOP (BZStOnline-Portal) - Systemanforderungen auswählen	33
2.1.2. Anforderungen für die Nutzung mit PC und Sicherheitsstick oder Signaturkarte (ElsterAuthenticator) öffnen	34
2.1.3. ElsterAuthenticator auswählen und installieren	35
2.2. Installation ElsterAuthenticator	
2.2.1. Lizenzvertrag anzeigen	36
2.2.2. Lizenzvereinbarung akzeptieren	37
2.2.3. Download von ElsterAuthenticator	38 - 40
2.2.4. Setup ElsterAuthenticator – Installation für die aktuelle Benutzerin oder den aktuellen Benutzer	41
2.2.5. Zielordner auswählen	42
2.2.6. Startmenü-Ordner anlegen	43

Inhaltsverzeichnis

2. Registrierung mit Sicherheitsstick	Seite
2.2. Installation ElsterAuthenticator	
2.2.7. Zusätzliche Aufgaben auswählen	44
2.2.8. Autostart installieren	45
2.2.9. Setup-Assistent beenden	46
2.3. Registrierung Schritt Eins	
2.3.1 Voraussetzungen	47
2.3.2 Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins	48 - 56
2.3.3 Erhalt der Aktivierungsdaten	57 - 59
2.4. Registrierung Schritt Zwei	
2.4.1. Voraussetzungen	60
2.4.2 Schritte zur Beantragung des Zertifikats	61 - 62
2.4.3 Aktuelle Token-Konfiguration auf dem Sicherheitsstick hinterlegen	63

Inhaltsverzeichnis

2. Registrierung mit Sicherheitsstick	Seite
2.5. Registrierung Schritt Drei	
2.5.1. Erstmaliges Login	64
2.5.2. „Mein Profil“ ergänzen und speichern	65
2.5.3. Automatisches Login	66
2.5.4. Begrüßung im BZStOnline-Portal	67
2.5.5. Hinweise zum weiteren Vorgehen	68
3. Änderung Ihrer E-Mail-Adresse	69 - 74
4. Benutzerkonto löschen	75 - 77
7. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat	78 - 87
3. Begriffe	88
4. Kontakt zum Bundeszentralamt für Steuern	89

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.1. Voraussetzungen

1. Sie sind im Besitz einer Bedarfsträger-Kennung.
2. Sie haben Ihre BZSt-Nummer bereits per Post erhalten.
3. Sie haben Ihr BZSt-Geheimnis bereits per E-Mail erhalten.

Sollten Ihnen diese Daten nicht oder nicht mehr vorliegen, fordern Sie diese bitte unter der folgenden E-Mail-Adresse erneut an:

Kontenabruf@bzst.bund.de

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Wählen Sie auf der BZSt-Startseite www.bzst.bund.de ganz unten unter „Weitere Portale der Finanzverwaltung“ „BZStOnline-Portal“ aus.

Weitere Portale der Finanzverwaltung



 Seite empfehlen  Seite drucken

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

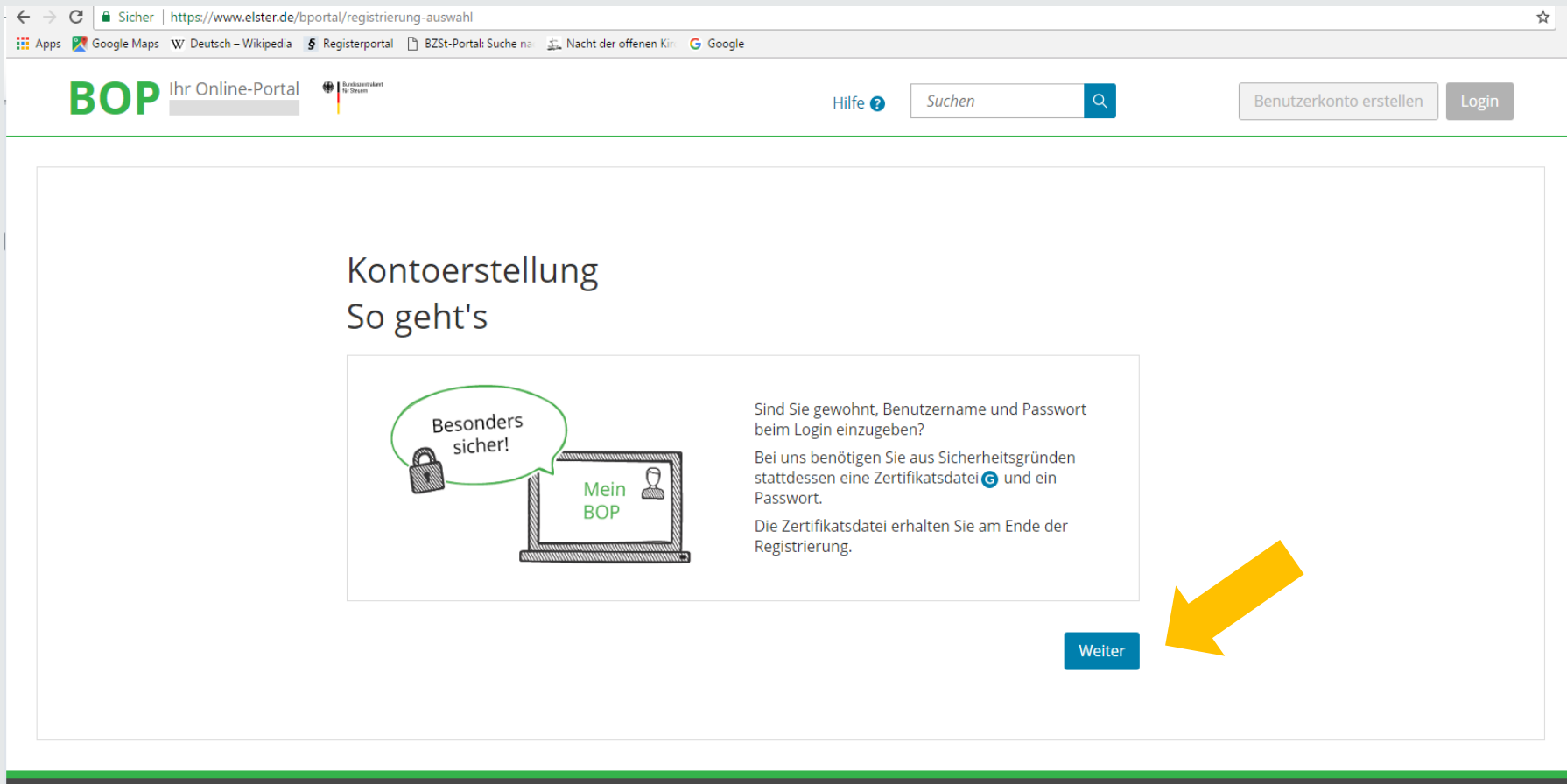
Sie werden nun zum BZStOnline-Portal weitergeleitet.

Wählen Sie im oberen, grünen Bereich „Benutzerkonto erstellen“ aus.

The screenshot shows the BZStOnline-Portal registration page. At the top left, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is displayed. To the right, there is a search bar with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon. Further right, there are language selection options 'DE' and 'EN', and a 'Benutzerkonto erstellen' button. The main content area has a green background with the text 'Mein Formular erstell' ich online!' and a yellow arrow pointing right. Below this, there are two buttons: 'Benutzerkonto erstellen' and 'Jetzt einloggen'. A dark green banner at the bottom of the main area contains four checkmarks and text: 'Ohne Ausdrücke und Postversand', 'Kein Herunterladen und Installieren', 'Auch auf Tablet und Smartphone', and 'Kostenlos'. Below the main area, there is a navigation menu with 'BOP' and 'Mein BOP'. To the right, there are three boxes with titles and descriptions: 'Was bietet das Portal?' (Formulare, Profile, Massendaten, Funktionen), 'Für wen ist das Portal?' (Privatpersonen, Unternehmer und deren Stellvertreter), and 'Wie finde ich Hilfe?' (Hilfelinks, Formulare, Dienste, Profile, Massendaten).

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten




The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.elster.de/bportal/registrierung-auswahl>. The page header includes the BOP logo, navigation links, and a search bar. The main content area is titled 'Kontoerstellung' and 'So geht's'. It features an illustration of a laptop with 'Mein BOP' on the screen and a speech bubble saying 'Besonders sicher!' with a padlock icon. To the right, there is explanatory text about login security and a 'Weiter' button, which is highlighted by a large yellow arrow.

Kontoerstellung
So geht's

Besonders sicher!

Mein BOP

Sind Sie gewohnt, Benutzername und Passwort beim Login einzugeben?
Bei uns benötigen Sie aus Sicherheitsgründen stattdessen eine Zertifikatsdatei  und ein Passwort.
Die Zertifikatsdatei erhalten Sie am Ende der Registrierung.

Weiter

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Kontoerstellung So geht's am Beispiel "Zertifikatsdatei"

Für fast alle Nutzer ist die Zertifikatsdatei die beste Wahl. Für Unternehmer und Steuerberater stehen noch andere Login-Optionen zur Verfügung.

1. Login-Optionen



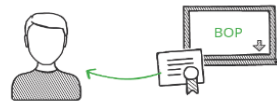
Sie entscheiden sich für das Login mit einer Zertifikatsdatei.

2. Registrierung



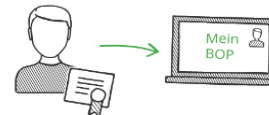
Das BZSt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

3. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

4. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Weiter



1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Auf die Frage „Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?“ wählen Sie bitte **Zertifikatsdatei** aus.

BOP Ihr Online-Portal

Hilfe Suchen

DE | EN Benutzerkonto erstellen

Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoereinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

- ▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)
 - Zertifikatsdatei auf Ihrem Computer oder in der ElsterSmart-App
 - Voraussetzungen**
 - Keine zusätzliche Hardware
 - Kostenlos**
 - Auswählen**
- > Personalausweis (Komfortzugang)
- > Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)
- > Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein.

BOP Ihr Online-Portal

Hilfe Suchen

Registrierung

- Dateneingabe
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

1 - Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein

Persönliche Daten

Anrede, Titel

Name

Vorname

E-Mail

BZSt-Nummer

Gemeinsames Geheimnis

Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fehlermeldung übermittelt.

Geheimnis

1. Anrede, ggf. Titel

2. Name

3. Vorname

4. E-Mail: E-Mail-Adresse festlegen. Zu dieser Adresse wird die Aktivierungs-ID verschickt!

5. BZSt-Nummer: Die Nummer steht im per Post erhaltenen Schreiben.

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Füllen Sie bitte das Formular aus.

Gemeinsames Geheimnis


Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fehlermeldung übermittelt.

Geheimnis	Bitte auswählen * ?
Geheimniswert	* []
Geheimniswert (Wiederholung)	* []

Ihr Benutzerkonto

Benutzername	[] * ?
Sicherheitsabfrage	Bitte auswählen * ?
Antwort (max. 40 Zeichen)	* []

[< Abbrechen](#) [Prüfen >](#)



1. Geheimnis: **Bedarfsträger-Geheimnis auswählen.**
2. Geheimniswert: Übersandt per E-Mail (1 Großbuchstabe & 5 Ziffern).
3. Geheimniswert wiederholen.
4. Benutzernamen eingeben - maximal 8 Zeichen.
5. Sicherheitsabfrage auswählen.
6. Antwort eingeben.

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Versand

- Ⓜ Aktivierungs-ID per E-Mail
- Ⓜ Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Anrede, Titel

Name

Vorname

E-Mail

BZSt-Nummer

Gemeinsames Geheimnis

Geheimnis

Geheimniswert

Ihr Benutzerkonto

Login-Option

Identifikation

Benutzername

Sicherheitsabfrage

Antwort (max. 40 Zeichen)

Überprüfen Sie Ihre Eingaben zu Ihren persönlichen Daten, Ihrer BZSt-Nummer und Ihrem BZSt-Geheimnis.




Für Ihre Unterlagen drucken Sie sich Ihre Daten bitte aus und senden diese ab.

Dokumentieren Sie Ihre Sicherheitsabfrage und die zugehörige Antwort.

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Sie erhalten eine Bestätigung über den Versand eines Links an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe  Suchen 

Registrierung

- Dateneingabe
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse**

Versand

- ✉ Aktivierungs-ID per E-Mail
- ✉ Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben

Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse (; @bzst.bund.de) auf Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.

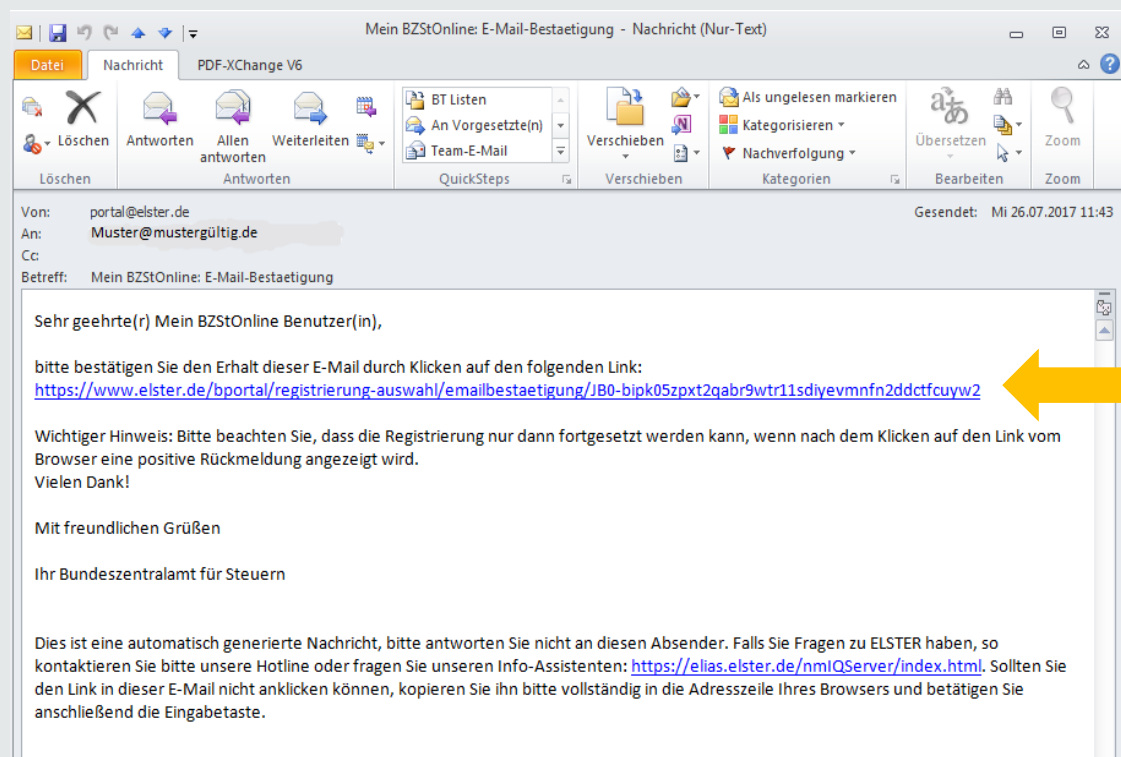
Hinweis

Alle Schritte der Kontoerstellung müssen innerhalb von 100 Tagen abgeschlossen sein. Die Registrierungsdaten werden nach dieser Frist ohne weitere Vorwarnung ungültig und Ihr Benutzerkonto wird gelöscht.

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.2. Registrierung in Einzelschritten

Der Link darf nicht weitergeleitet werden und kann nur in der übermittelten, einzeiligen Version bestätigt werden.






**Link innerhalb von
3 Tagen bestätigen !**

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie eine Information mit dem folgenden Hinweis:



K KEVZZ BUND.DE - Stellenangebo... bzst Intranetauftritt des B... BZSt-Intranet-Portal - An...

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe   Benutzerkonto erstellen


Registrierung

- Dateneingabe
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse

Versand



-  Aktivierungs-ID per E-Mail
-  Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat

 **Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!**

Aktivierungsdaten werden gesendet

Wie geht es jetzt weiter?

-  Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.
-  Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

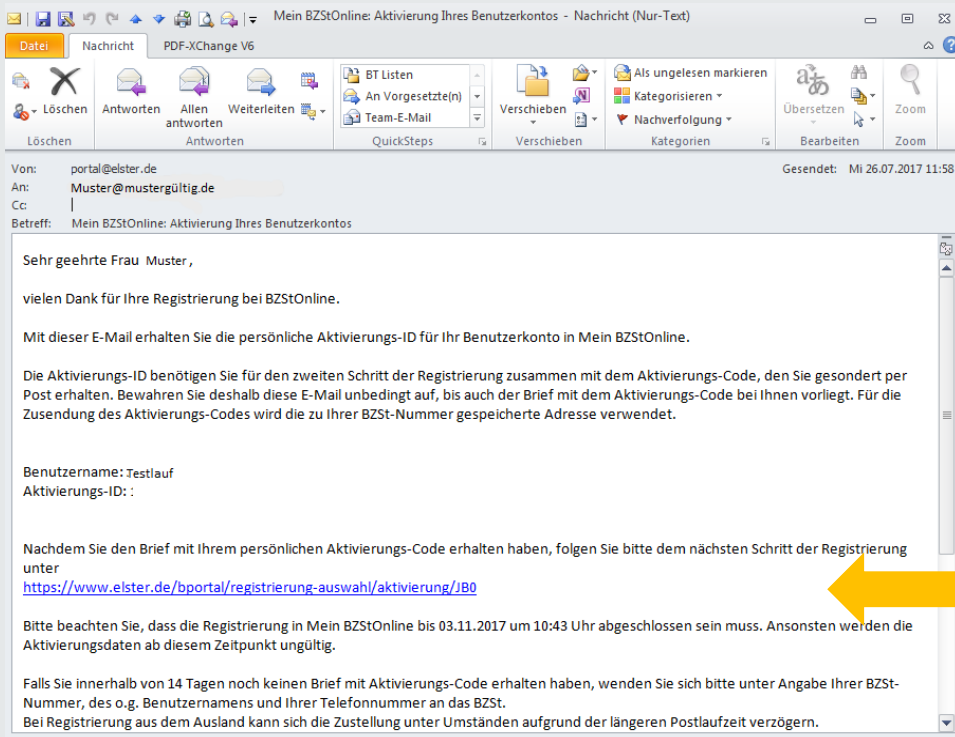
Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code.

Die Übersendung des Aktivierungs-Codes kann bis zu zwei Wochen in Anspruch nehmen.

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie eine E-Mail mit dem folgenden Inhalt:



Hinweis:

Falls Sie keine Aktivierungs-ID per E-Mail erhalten, schauen Sie im SPAM-Ordner nach.

Die Aktivierung muss innerhalb von 90 Tagen abgeschlossen sein.

Dieser Link wird für den nächsten Registrierungsschritt benötigt.

1.1. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Eins

1.1.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten sie folgenden Brief postalisch:

Registrierung im BZSt-Online-Portal - Aktivierungscode

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

vielen Dank für Ihre Registrierung im BZSt-Online Portal. Mit diesem Schreiben wird Ihnen der Aktivierungscode zugesendet, den Sie für die erstmalige Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen.

Kurzname Konto: Testlauf
Aktivierungscode:

Zum Abschluss der Registrierung und damit zur Einrichtung Ihres Portalkontos benötigen Sie zusätzlich die Aktivierungs-ID, die Ihnen gesondert per E-Mail zugeht. Wenn Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID erhalten, folgen Sie dem Link und geben die entsprechenden Daten (Aktivierungs-ID aus der E-Mail und Aktivierungscode aus diesem Schreiben) ein.

Sollten Sie die für die Registrierung benötigte Aktivierungs-ID noch nicht erhalten haben, empfiehlt sich die Prüfung Ihrer Spam-Einstellungen, die zu einer unerwarteten Aussortierung geführt haben könnte. Für den Fall, dass die E-Mail nicht auffindbar ist, wiederholen Sie bitte die Registrierung.

Für weitere Hilfen steht Ihnen auf der Startseite des BOP unter <https://www.elsteronline.de/bportal> ein Benutzerleitfaden zur Verfügung, in dem die Portalregistrierung und die Kontofunktionalitäten beschrieben sind.

1.2. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Zwei

1.2.1. Voraussetzungen

1. Schritt Eins wurde erfolgreich durchgeführt.
2. Aktivierungs-ID (per E-Mail) liegt vor.
3. Aktivierungscode (per Post) liegt vor.




Gehen Sie nun in Ihren E-Mail-Account und suchen Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID. Bestätigen Sie bitte darin den Link. Sie werden auf die Internetseite

<https://www.elster.de/bportal/registrierung-auswahl/aktivierung/JB0>
weitergeleitet.

1.2. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Zwei

1.2.2. Schritte zur Erzeugung der Zertifikatsdatei

Füllen Sie die entsprechenden Datenfelder aus.

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe   Benutzerkon

Zertifikat generieren

Aktivierungsdaten eingeben

Zertifikatsdatei erstellen

Zertifikatsdatei herunterladen

Login

Erstmaliges Login

Geben Sie hier eine Formel ein.

Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben

Aktivierungs-ID aus E-Mail

Aktivierungs-Code aus Brief

Absenden

1.2. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Zwei

1.2.2. Schritte zur Erzeugung der Zertifikatsdatei

Erstellen Sie nun Ihr **persönliches** Zertifikat und Passwort.

The screenshot shows the 'Zertifikatsdatei erstellen' (Create Certificate File) step in the BOP online portal. The page features a green header with 'BOP Ihr Online-Portal' and a navigation menu on the left. The main content area displays a green success message 'Aktivierungsdaten bestätigt' and the title 'Zertifikatsdatei erstellen'. Below the title, it states 'Mit diesem Passwort melden Sie sich bei BZStOnline an.' There are three input fields: 'Passwort festlegen', 'Passwort wiederholen', and 'Name der Zertifikatsdatei' (which contains 'Mustern_elster_02.08.2017_09.39.pfx'). At the bottom, there is a blue 'Erstellen' button and a 'Zurück zur Eingabe' button. A large yellow arrow points down to the 'Erstellen' button.

Eigenes Passwort
(maximal 12
Stellen)
eingeben und
wiederholen.

Anschließend
erstellen Sie ihre
Zertifikatsdatei.

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das Passwort für Ihren weiteren Gebrauch dokumentieren.

1.2. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Zwei

1.2.2. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei

The screenshot displays the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. At the top left, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is visible, along with the 'Bundeszentralamt für Steuern' logo. On the top right, there are links for 'Hilfe' and a search icon, and a button labeled 'Benutzerkonto erstellen'. A vertical navigation menu on the left lists the steps: 'Zertifikat generieren', 'Aktivierungsdaten eingeben', 'Zertifikatsdatei erstellen', 'Zertifikatsdatei herunterladen' (highlighted with a green circle), 'Login', and 'Erstmaliges Login'. The main content area features a green success message: 'Zertifikat erfolgreich erstellt'. Below this is a section titled 'Hinweis zur Ablage' with the text: 'Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.' A yellow arrow points from this text to a blue button labeled 'Zertifikatsdatei herunterladen'.

1.2. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Zwei

1.2.3. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei

Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

Zertifikatsdatei

Mobiles Login

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Durchsuchen

Passwort

Login

Passwort vergessen ? Zertifikatsdatei verloren ?

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

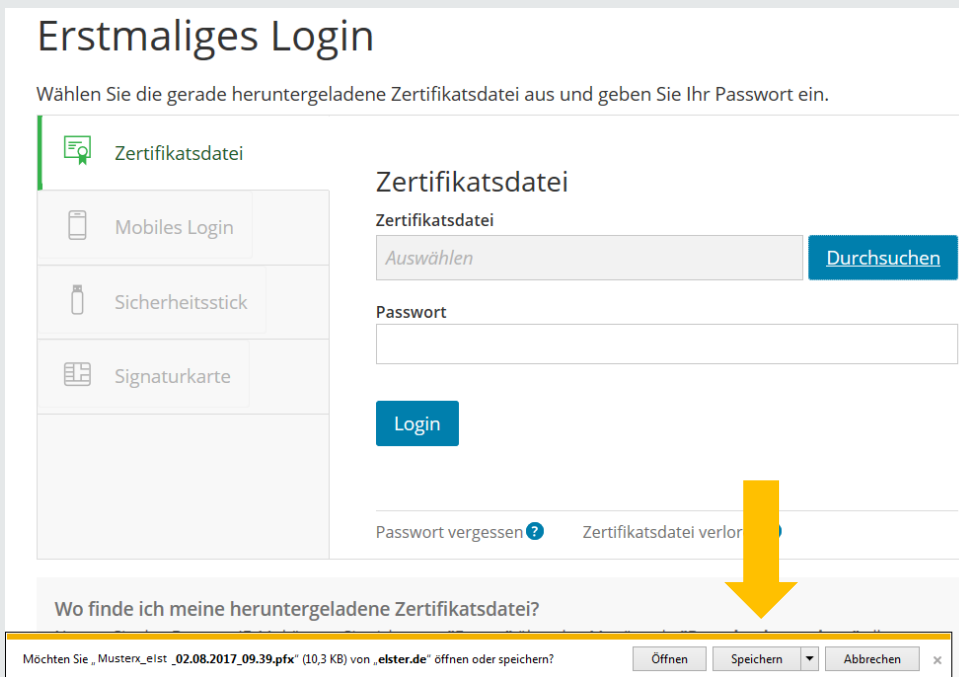
Möchten Sie „Musterx_eilst_02.08.2017_09.39.pfx“ (10,3 KB) von „elster.de“ öffnen oder speichern?

Öffnen

Speichern

Abbrechen

x



Die Zertifikatsdateien werden den jeweiligen Beschäftigten zur Verfügung gestellt.

Zertifikat und Passwort können **nicht** neu generiert werden. Dokumentieren Sie deshalb bitte den Namen der Zertifikatsdatei sorgfältig.

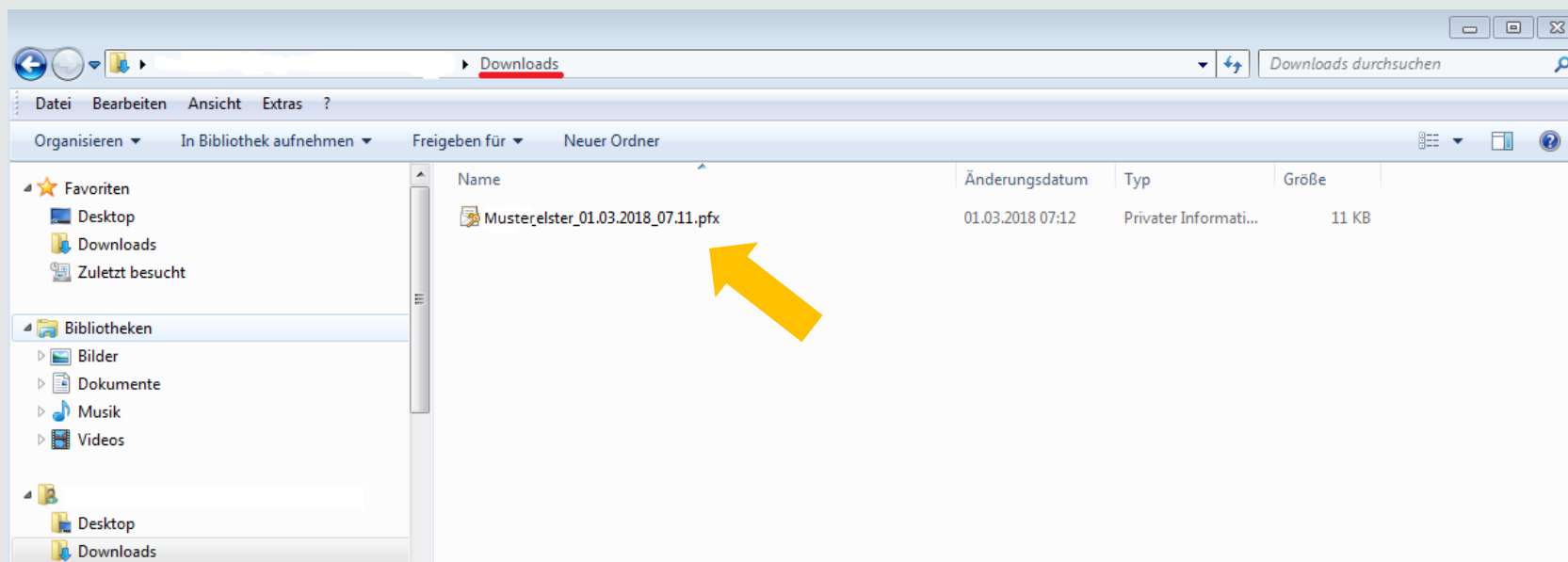
Sollte das Zertifikat oder das Passwort nicht mehr zur Verfügung stehen, muss die Registrierung mit BZSt-Nummer und BZSt-Geheimnis wiederholt werden.

1.2. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Zwei

1.2.3. Speichern und Ablegen der Zertifikatsdatei

Standardmäßig wird die heruntergeladene Datei im Ordner „Downloads“ abgelegt.

Wählen Sie bitte Ihren persönlichen Speicherort für die Zertifikatsdatei im pfx-Format aus.



1.3. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Drei

1.3.1. Erstmaliges Login

Bitte ergänzen Sie hier alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Person.


The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. At the top left, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is displayed. To the right, there are navigation icons for 'Hilfe', search, and user profile. A green notification box with a checkmark states 'Erfolgreich eingeloggt' and 'Willkommen Frau Muster'. Below this, the heading 'Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen' is followed by explanatory text: 'Vielen Dank für Ihre Registrierung bei BZStOnline. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie anschließend auf "Übernehmen", um auf die Startseite im privaten Bereich zu gelangen. Ihre Registrierung ist dann abgeschlossen.' and 'Bitte melden Sie sich ab jetzt nur noch direkt mit "Login" an, um in den privaten Bereich von BZStOnline zu gelangen. Den "Login" finden Sie auf allen Seiten des öffentlichen Bereichs.' The 'Allgemeine Angaben' section contains a form with the following fields: 'Name der Organisation / Firmenname' (text input with a red asterisk), 'Anrede, Titel' (dropdown menu with 'Frau' selected and a red asterisk), and 'keine Angabe' (dropdown menu).

1.3. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Drei

1.3.2. „Mein Profil ergänzen“ und speichern

Bitte ergänzen Sie hier alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Person und speichern Sie anschließend Ihr Profil.

E-Mail:

 Aus Sicherheitsgründen können Sie Ihre E-Mail-Adresse nur im privaten Bereich (nach dem Login) unter "Konto verwalten" ändern.

Adresse, Telefonnummer

Straße, Hausnummer, Zusatz	<input type="text" value="DGZ-Ring"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>
	*		?
Adresszusatz	<input type="text"/>		
Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="13086"/>	<input type="text" value="Berlin"/>	
	*	*	
Bundesland	<input type="text" value="keine Angabe"/>		
Staat	<input type="text" value="Deutschland"/>		
	*		
Telefon (Vorwahl, Rufnummer)	<input type="text" value="0228/406- xxyy"/>		

1.3. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Drei

1.3.3. Automatisches Login

Das System führt jetzt den erstmaligen Login automatisch aus. In Ihrem Posteingang befindet sich Ihre persönliche Begrüßung.

The screenshot shows the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. The header includes the BOP logo and the text 'Ihr Online-Portal'. The main content area is titled 'Mein BOP' and contains several sections:

- Meine Formulare >**: 0 Entwürfe, 0 Übermittelte Formulare
- Alle Formulare**: Anzeigen > (with a blue plus icon)
- Posteingang >**: 1 Ungelesene Nachricht (highlighted with a yellow arrow)
- Benutzerkontoinformationen**: Margot Muster, Informationen zur Registrierung, Registriert am 02.08.2017

1.3. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Drei

1.3.4. Begrüßung im BZStOnline-Portal

So sieht Ihr Begrüßungsschreiben des BZStOnline-Portals aus.

Sehr geehrte Frau Muster,

vielen Dank, dass Sie sich bei Mein BOP angemeldet haben. Ihre Registrierung ist jetzt erfolgreich abgeschlossen.

Alle Funktionen der von Ihnen ausgewählten Login-Option Zertifikatsdatei stehen Ihnen nach dem Login zur Verfügung. Für jedes Login benötigen Sie Ihr Passwort.

Bitte merken Sie sich deshalb Ihr Passwort und verwahren Sie dieses sicher. Bitte achten Sie darauf, dass kein Dritter davon Kenntnis erlangt.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten bei der Registrierung ausgewählt und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und bewahren Sie diese sicher auf.

Das Passwort Ihrer Zertifikatsdatei ist der Steuerverwaltung nicht bekannt und kann auch nicht zurückgesetzt werden. Bei Verlust der Zertifikatsdatei steht Ihnen der Login in Mein BOP nicht mehr zur Verfügung. Die in Ihrem Benutzerkonto gespeicherten Informationen sind dann unwiederbringlich verloren. Erstellen Sie deshalb bitte eine Sicherungskopie Ihrer Zertifikatsdatei (pfx-Datei) und bewahren Sie diese sicher und getrennt von Ihrem Passwort auf.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern

1.3. Registrierung mit Zertifikatsdatei Schritt Drei

1.3.5. Hinweise zum weiteren Vorgehen

Eine Nutzung Ihres individuellen Portalzuganges ist frühestens nach

48 Stunden Wartezeit

möglich.

Elektronische Ersuchen können vor Ablauf dieser Frist systemseitig nicht bearbeitet werden.

2.1. Registrierung mit Sicherheitsstick

2.1. Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP)

Wählen Sie auf der BZSt-Startseite www.bzst.bund.de ganz unten unter „Weitere Portale der Finanzverwaltung“ „BZStOnline-Portal“ aus.

Weitere Portale der Finanzverwaltung



 Seite empfehlen  Seite drucken

2.1. Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP)

2.1.1. Startseite BOP – Systemanforderungen auswählen

Systemanforderungen auswählen (unten links).

BOP

- Mein BOP
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

Was bietet das Portal?
Formulare, Profile, Massendaten, Funktionen
Leistungen >

Für wen ist das Portal?
Privatpersonen, Unternehmer und deren Stellvertreter, Steuerberater, Lohnsteuerhilfevereine
Weitere Informationen >

Wie finde ich Hilfe?
Hilfelinks, Formulare, Dienste, Profile, Massendaten
Hilfe >

Hinweis zum Vorsteuervergütungsverfahren:
Änderung der Präferenzen in Italien zum 16. Februar 2017. Italien hat ab dem 16. Februar 2017 eine Änderung seiner Präferenzen vorgenommen. Bei allen Vorsteuervergütungsanträgen, die ab diesem Zeitpunkt an den Erstattungsstaat Italien gestellt werden, sind die erforderlichen Belege dem Antrag beizufügen und zusammen mit dem Antrag über das BOP zu senden.

Massendatenschnittstelle des BZSt
Mit der Massendatenschnittstelle "ELMAS" kann eine große Menge von Daten zwischen beliebigen Meldestellen und dem ITZBund als Dienstleister für das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) übertragen werden. Bevor jedoch Daten übertragen können, müssen die folgenden Schritte durchgeführt werden:

- ggf. Registrierung am BOP
- Antrag auf Freischaltung zur Teilnahme am ELMAS-Verfahren für das jeweilige Fachverfahren
- nur Rechenzentrumsbetrieb: Generierung des ELMAS-Zertifikates.

Weitere Informationen erhalten Sie über Ihr Fachverfahren.

Schon gewusst?
Datenschutzhinweis der Steuerverwaltung
Bitte lesen Sie die Informationen der Steuerverwaltung zum Datenschutz.

ELSTER
Aktuelles
Rechtliches
Sicherheit

Systemanforderungen
ElsterSmart

Zertifikate

ISO 27001 Sicherheit im Verfahren ELSTER

BIK 95+ Vom BIK geprüfter Webauftritt

2.1. Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP)

2.1.2. Anforderungen für die Nutzung öffnen

Anforderungen für die Nutzung mit PC und Sicherheitsstick oder Signaturkarte (ElsterAuthenticator) öffnen.



BOP > Systemanforderungen

Systemanforderungen

Die folgenden Anforderungen sollte Ihr System erfüllen, wenn Sie Mein BOP nutzen möchten. Die hier genannten Betriebssysteme und Browser wurden getestet.

Anforderungen für die Nutzung mit PC und Zertifikatsdatei

Konfigurationsassistent
Mit dem **Konfigurations-Assistenten** können Sie überprüfen, ob Ihr System die Voraussetzungen für die Nutzung von Mein BOP erfüllt.

Cookies und JavaScript
Cookies müssen zugelassen werden; weitere Informationen finden Sie in der Hilfe. Für die Nutzung muss JavaScript im verwendeten Browser aktiviert sein.

Übersicht der unterstützten Konfigurationen (PC + Zertifikatsdatei)

Betriebssystem	Edge	IE 11	Firefox	Firefox 60 ESR	Chrome	Safari ab 11
Windows 10	✓	✓	✓	✓	✓	..
Windows 8	..	✓	✓	✓	✓	..
Windows 7	..	✓	✓	✓	✓	..
macOS 10.14	✓	✓
macOS 10.13	✓	✓
Ubuntu Linux 18.10	✓	✓

> Anforderungen für die Nutzung mit Smartphone / Tablet und ElsterSmart-App

▼ Anforderungen für die Nutzung mit PC und Sicherheitsstick oder Signaturkarte (ElsterAuthenticator)

Mit ElsterAuthenticator können Sie die Login-Optionen Sicherheitsstick und Signaturkarte nutzen. Für diese Variante muss der ElsterAuthenticator auf Ihrem Rechner installiert sein. Auf der Seite www.sicherheitsstick.de erhalten Sie die benötigten Treiber für Ihren Sicherheitsstick sowie eine Installationsanleitung.

Cookies
Cookies müssen zugelassen werden; weitere Informationen finden Sie in der Hilfe.

JavaScript
Zur Nutzung von Mein BOP muss JavaScript im Browser aktiviert sein.

Übersicht der unterstützten Konfigurationen (PC + Sicherheitsstick)

Sicherheitsstick: "G&D Star-Sign Crypto USB Token S" (erhältlich seit 25.09.2017)

Betriebssystem	Edge	IE 11	Firefox	Firefox 60 ESR	Chrome
Windows 10	✓	✓	✓	✓	✓

2.1. Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP)

2.1.3. ElsterAuthenticator auswählen und installieren

ElsterAuthenticator auswählen.

Sie werden hierdurch zur Installation weitergeleitet.

BOP > Systemanforderungen

Systemanforderungen

Die folgenden Anforderungen sollte Ihr System erfüllen, wenn Sie Mein BOP nutzen möchten. Die hier genannten Betriebssysteme und Browser wurden getestet.

Anforderungen für die Nutzung mit PC und Zertifikatsdatei

Konfigurationsassistent
Mit dem **Konfigurations-Assistenten** können Sie überprüfen, ob Ihr System die Voraussetzungen für die Nutzung von Mein BOP erfüllt.

Cookies und JavaScript
Cookies müssen zugelassen werden; weitere Informationen finden Sie in der Hilfe. Für die Nutzung muss JavaScript im verwendeten Browser aktiviert sein.

Übersicht der unterstützten Konfigurationen (PC + Zertifikatsdatei)

Betriebssystem	Edge	IE 11	Firefox	Firefox 60 ESR	Chrome	Safari ab 11
Windows 10	✓	✓	✓	✓	✓	--
Windows 8	--	✓	✓	✓	✓	--
Windows 7	--	✓	✓	✓	✓	--
macOS 10.14	--	--	--	--	✓	✓
macOS 10.13	--	--	--	--	✓	✓
Ubuntu Linux 18.10	--	--	✓	✓	--	--

> Anforderungen für die Nutzung mit Smartphone / Tablet und ElsterSmart-App

▼ Anforderungen für die Nutzung mit PC und Sicherheitsstick oder Signaturkarte (ElsterAuthenticator)

Mit ElsterAuthenticator können Sie die Login-Optionen Sicherheitsstick und Signaturkarte nutzen. Für diese Variante muss der ElsterAuthenticator auf Ihrem Rechner installiert sein. Auf der Seite www.sicherheitsstick.de erhalten Sie die benötigten Treiber für Ihren Sicherheitsstick sowie eine Installationsanleitung.

Cookies
Cookies müssen zugelassen werden; weitere Informationen finden Sie in der Hilfe.

JavaScript
Zur Nutzung von Mein BOP muss JavaScript im Browser aktiviert sein.

Übersicht der unterstützten Konfigurationen (PC + Sicherheitsstick)

Sicherheitsstick: "G&D Star-Sign Crypto USB Token S" (erhältlich seit 25.09.2017)

Betriebssystem	Edge	IE 11	Firefox	Firefox 60 ESR	Chrome
Windows 10	✓	✓	✓	✓	✓

2.2. Installation ElsterAuthenticator


2.2.1. Lizenzvertrag anzeigen

Wählen Sie „Lizenzvertrag anzeigen“.

ElsterAuthenticator

Download

Sie müssen zunächst den Lizenzvertrag akzeptieren um anschließend zum Download des ElsterAuthenticators zu gelangen.

[Lizenzvertrag anzeigen](#) 

Systemanforderungen

Der ElsterAuthenticator ist für Windows, MacOS und Linux verfügbar.
Sie benötigen ca. 180 MB freien Speicherplatz auf Ihrer Festplatte. Wenn Sie sich Ihre Postfachnachrichten als PDF anzeigen lassen möchten benötigen Sie zusätzlich ein Programm zur Anzeige von PDF-Dateien.

2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.2. Lizenzvereinbarung akzeptieren

Wählen Sie
„Lizenzvertrag akzeptieren“.

Anhang - Lizenzen Dritter

Bitte beachten Sie außerdem die zusätzlichen Copyright-Informationen und Lizenzbestimmungen Dritter, die sich auf Teile der Software ElsterAuthenticator beziehen. Ihnen als Anwender entstehen daraus weder Rechte noch Pflichten in Bezug auf die Steuerverwaltung.

The jsoup code-base (include source and compiled packages) are distributed under the open source MIT license as described below.

The MIT License
Copyright © 2009 - 2013 Jonathan Hedley (jonathan@hedley.net)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Lizenzvertrag ablehnen und zurück zur Übersicht

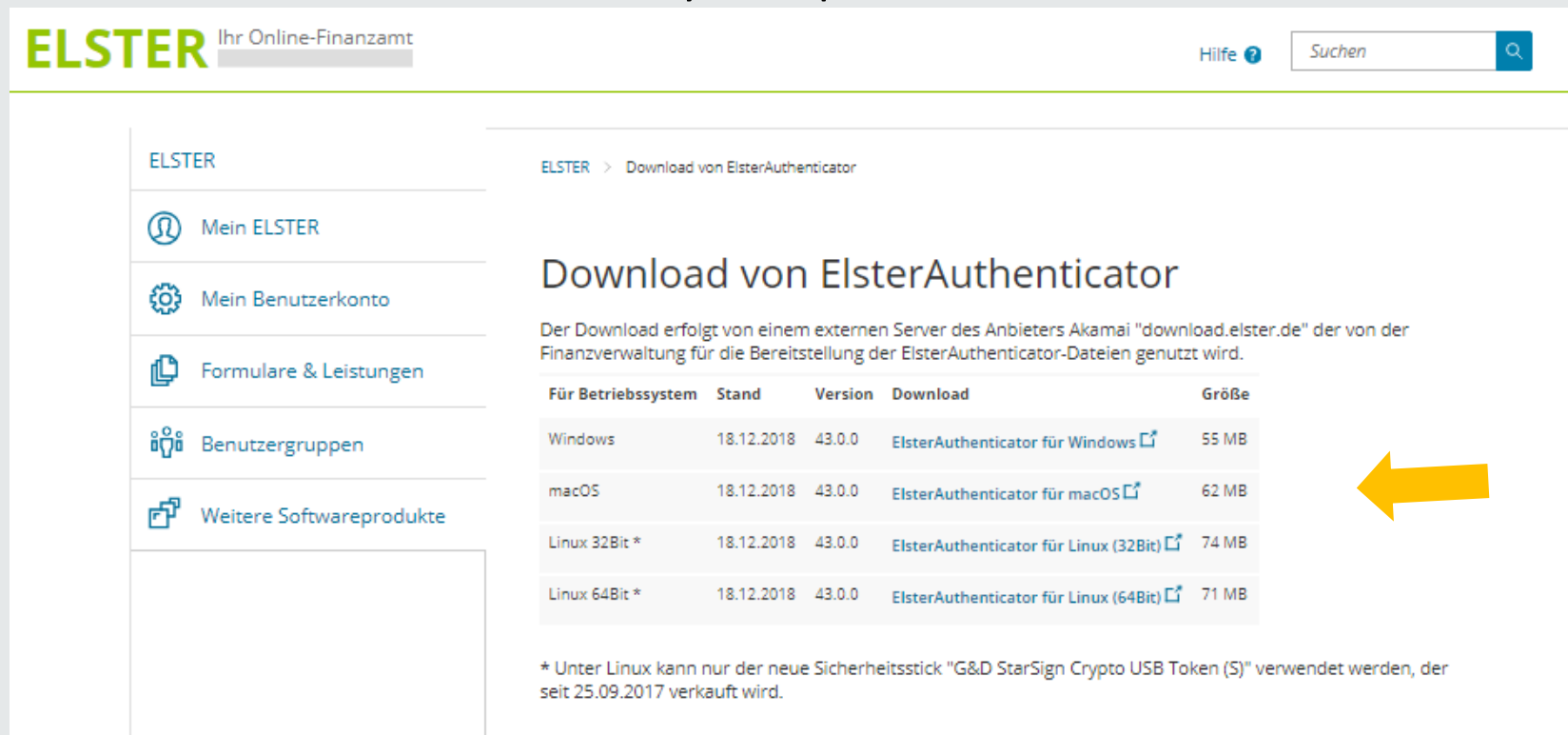
Lizenzvertrag akzeptieren





2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.3. Download von ElsterAuthenticator

Laden Sie den zu Ihrem Betriebssystem passenden ElsterAuthenticator herunter.







ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe  

ELSTER > Download von ElsterAuthenticator

Download von ElsterAuthenticator

Der Download erfolgt von einem externen Server des Anbieters Akamai "download.elster.de" der von der Finanzverwaltung für die Bereitstellung der ElsterAuthenticator-Dateien genutzt wird.

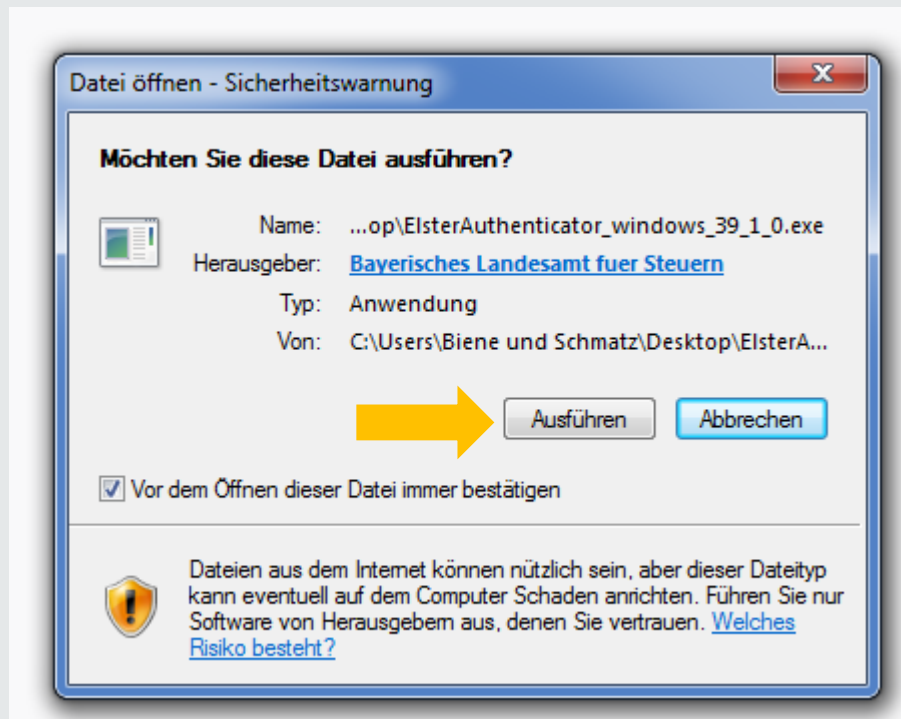
Für Betriebssystem	Stand	Version	Download	Größe
Windows	18.12.2018	43.0.0	ElsterAuthenticator für Windows 	55 MB
macOS	18.12.2018	43.0.0	ElsterAuthenticator für macOS 	62 MB
Linux 32Bit *	18.12.2018	43.0.0	ElsterAuthenticator für Linux (32Bit) 	74 MB
Linux 64Bit *	18.12.2018	43.0.0	ElsterAuthenticator für Linux (64Bit) 	71 MB

* Unter Linux kann nur der neue Sicherheitsstick "G&D StarSign Crypto USB Token (S)" verwendet werden, der seit 25.09.2017 verkauft wird.

2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.3. Download von ElsterAuthenticator

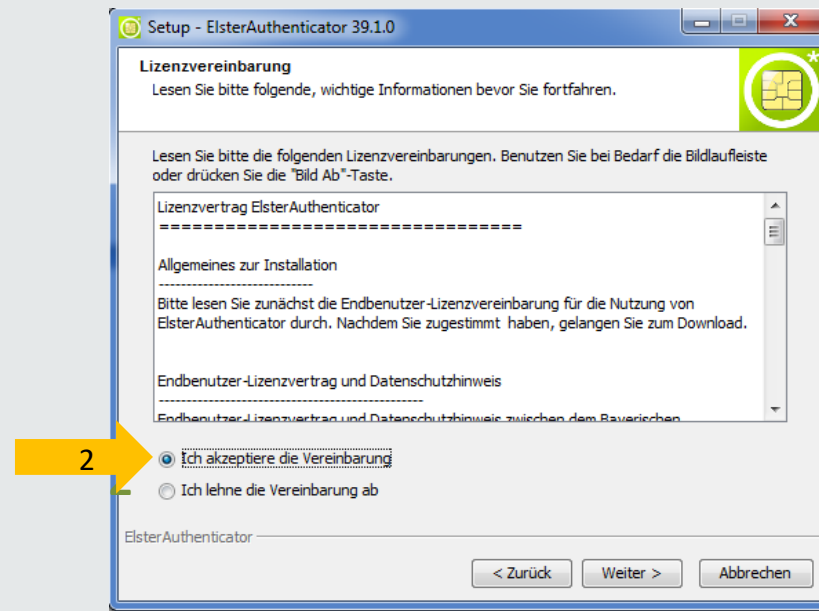
Wählen Sie „Ausführen“, um den Download in die Wege zu leiten.



2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.3. Download von ElsterAuthenticator

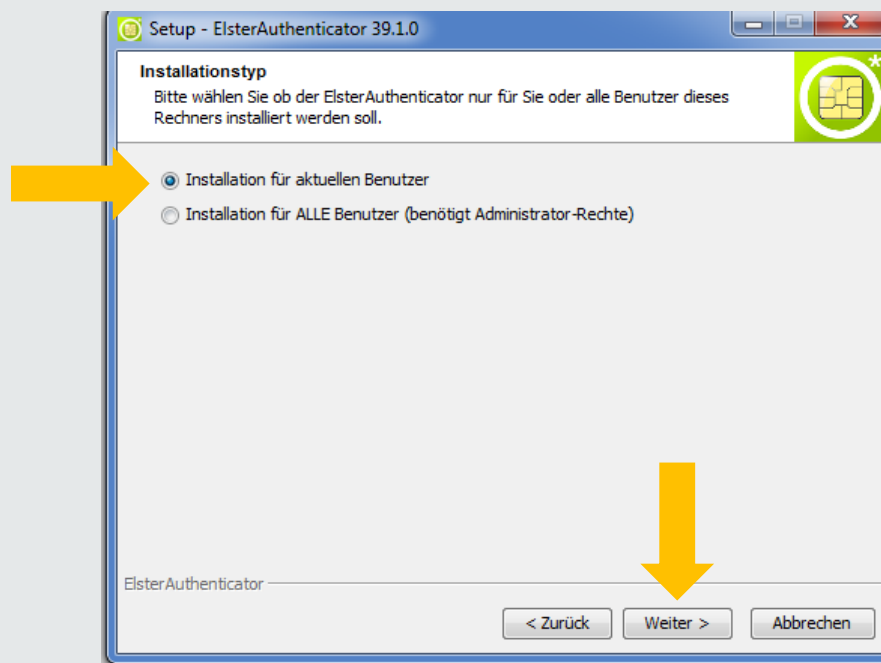
Bedienen Sie sich des Setup-Assistenten für den weiteren Download.
Akzeptieren Sie hierfür die Lizenzvereinbarung.



2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.4. Setup ElsterAuthenticator

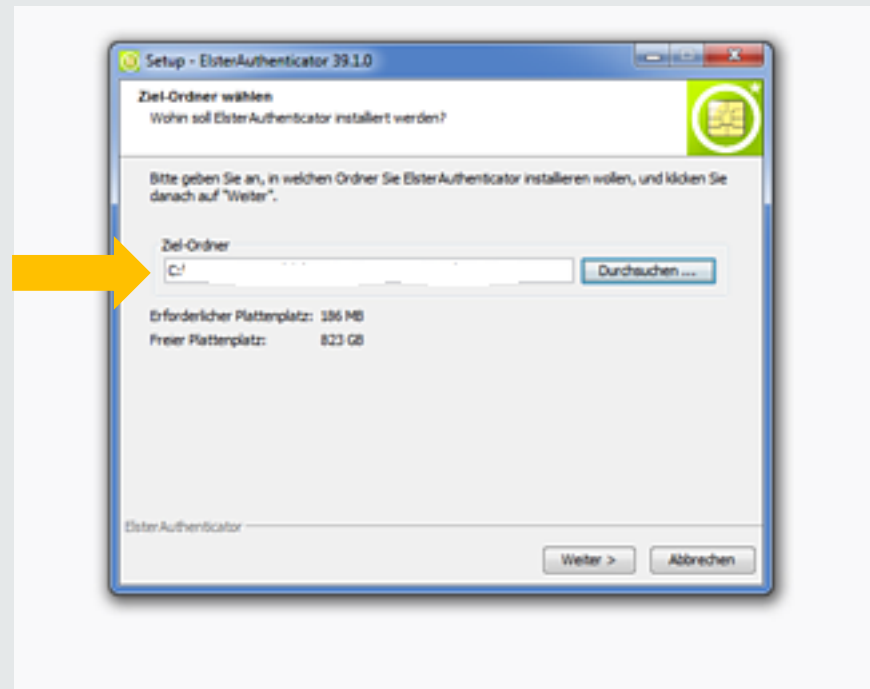
Wählen Sie die Installation für den aktuellen Benutzer und klicken Sie auf „Weiter“.



2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.5. Zielordner auswählen

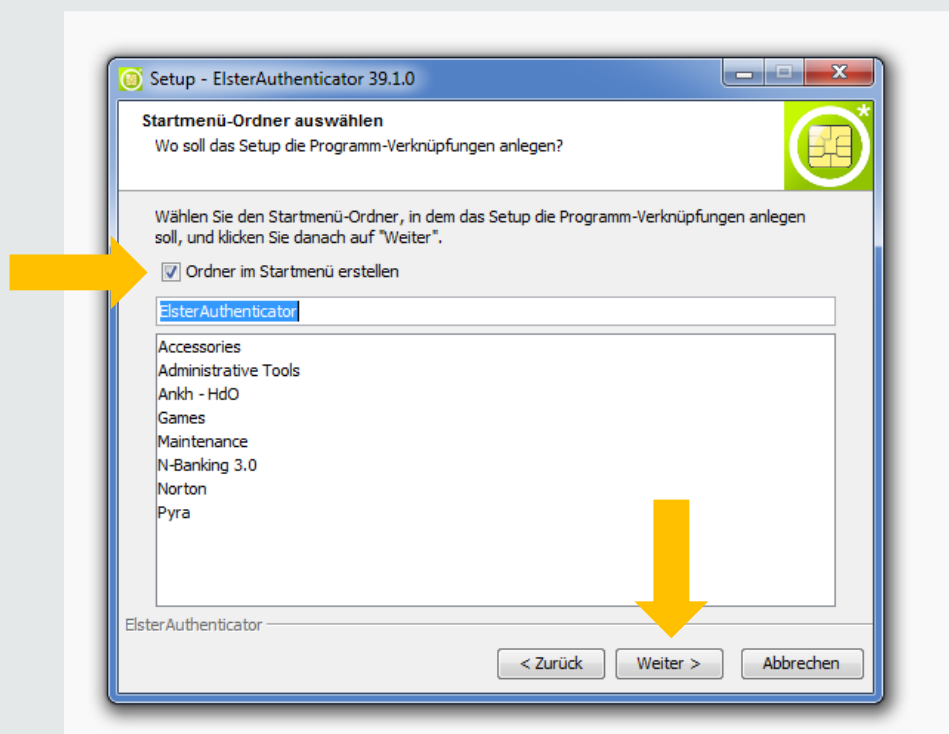
Wählen Sie den Speicherort aus, indem sie einen Ziel-Ordner bestimmen.



2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.6. Startmenü Ordner anlegen

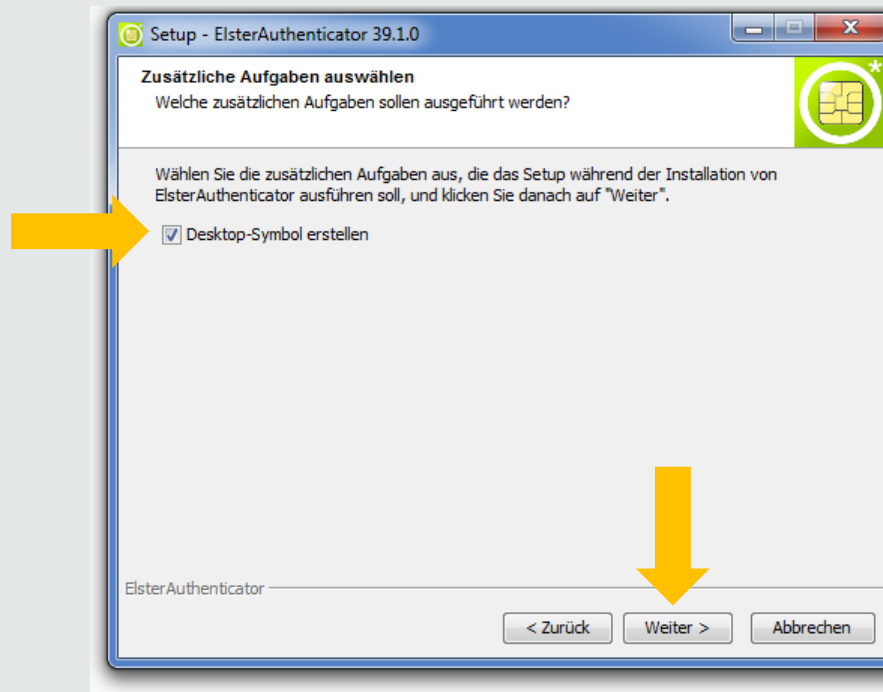
Erstellen Sie nunmehr einen Ordner für das Startmenü.



2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.7. Zusätzliche Aufgaben auswählen

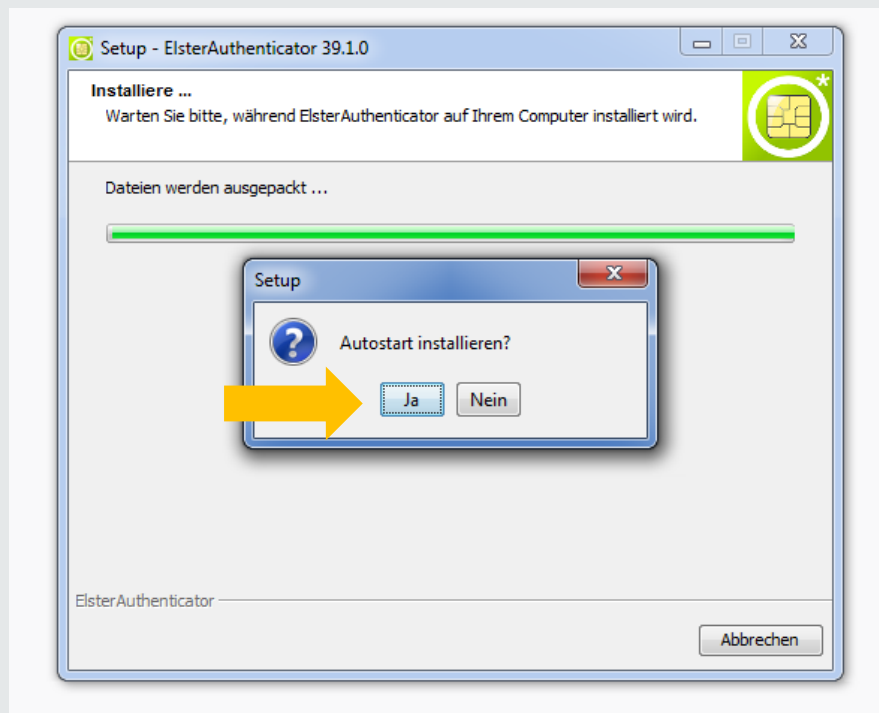
Es wird empfohlen, auch ein Desktop-Symbol zu erstellen, um den späteren Programmzugriff zu erleichtern.



2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.8. Autostart installieren

Die Installation des Autostart wird empfohlen



2.2. Installation ElsterAuthenticator

2.2.9. Setup-Assistenten beenden

Beenden Sie die Installation durch Betätigen der Schaltfläche „Fertigstellen“.



2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.1. Voraussetzungen

- 1. Sie haben den ElsterAuthenticator installiert**
- 2. Sie sind im Besitz einer Bedarfsträger-Kennung.**
- 3. Sie haben Ihre BZSt-Nummer bereits per Post erhalten.**
- 4. Sie haben Ihr BZSt-Geheimnis bereits per E-Mail erhalten.**

Sollten Ihnen diese Daten nicht oder nicht mehr vorliegen, fordern Sie diese bitte unter der folgenden E-Mail-Adresse erneut an:

Kontenabruf@bzst.bund.de

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Wählen Sie im oberen, grünen Bereich „Benutzerkonto erstellen“ aus.

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe   DE  EN

Mein Formular erstell' ich online! *

➔ Noch nicht registriert? Mein BOP

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand ✓ Kein Herunterladen und Installieren ✓ Auch auf Tablet und Smartphone ✓ Kostenlos

BOP

-  Mein BOP
-  Mein Benutzerkonto

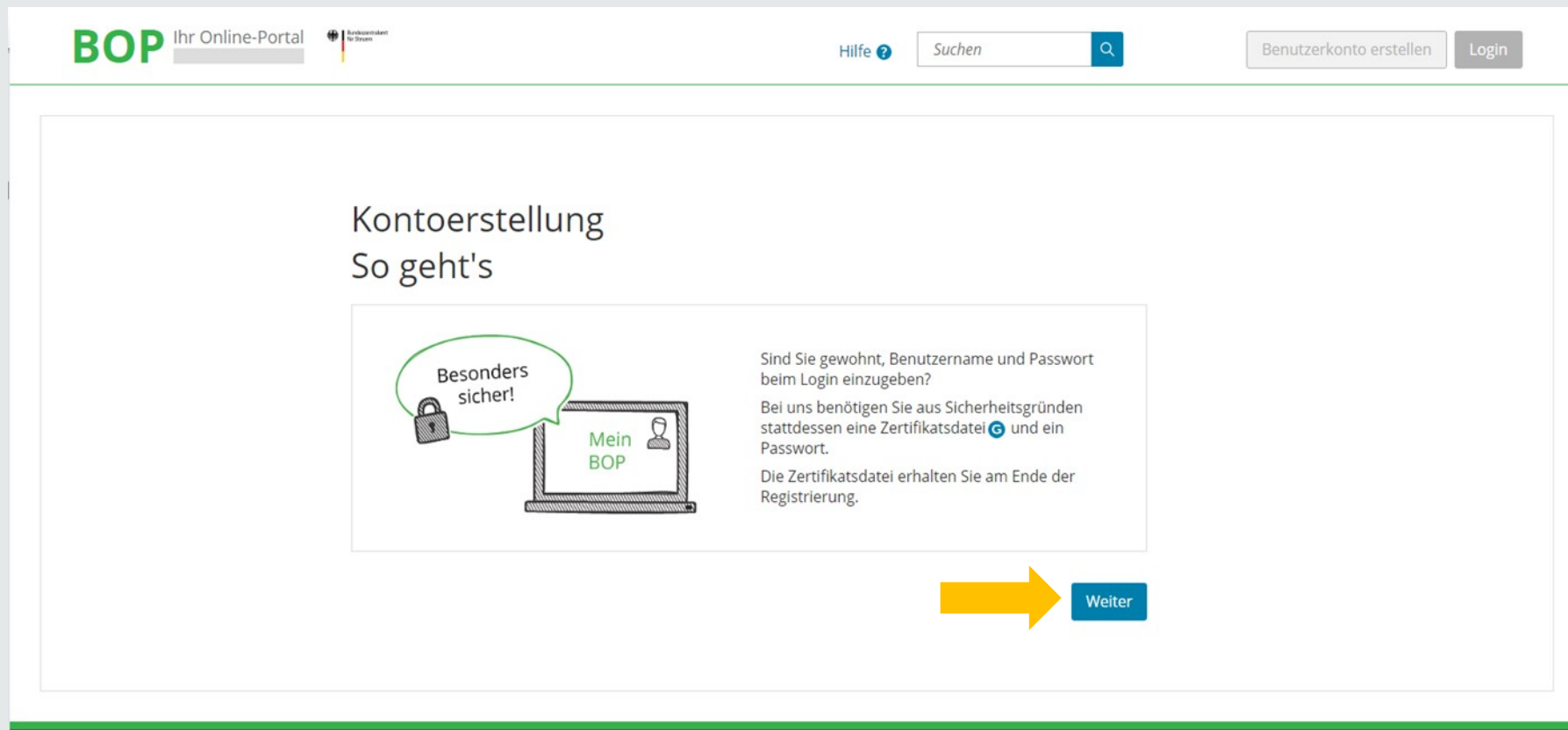
Was bietet das Portal?
Formulare, Profile, Massendaten, Funktionen

Für wen ist das Portal?
Privatpersonen, Unternehmer und deren Stellvertreter, Steuerberater, Lohnsteuerhilfevereinen

Wie finde ich Hilfe?
Hilfelinks, Formulare, Dienste, Profile, Massendaten

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins



The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The header includes the BOP logo, the text 'Ihr Online-Portal', and the Bundeszentralamt für Steuern logo. On the right, there are links for 'Hilfe', a search bar with the text 'Suchen', and buttons for 'Benutzerkonto erstellen' and 'Login'.

The main content area is titled 'Kontoerstellung' and 'So geht's'. It features an illustration of a laptop with 'Mein BOP' on the screen and a speech bubble saying 'Besonders sicher!' with a padlock icon. To the right of the illustration, the text reads: 'Sind Sie gewohnt, Benutzername und Passwort beim Login einzugeben? Bei uns benötigen Sie aus Sicherheitsgründen stattdessen eine Zertifikatsdatei und ein Passwort. Die Zertifikatsdatei erhalten Sie am Ende der Registrierung.'

At the bottom right of the main content area, there is a large yellow arrow pointing to a blue button labeled 'Weiter'.

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Kontoerstellung So geht's am Beispiel "Zertifikatsdatei"

Für fast alle Nutzer ist die Zertifikatsdatei die beste Wahl. Für Unternehmer und Steuerberater stehen noch andere Login-Optionen zur Verfügung.

1. Login-Optionen



Sie entscheiden sich für das Login mit einer Zertifikatsdatei.

2. Registrierung



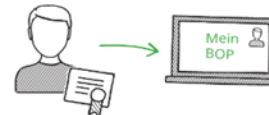
Das BZSt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

3. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

4. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Weiter

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Auf der Seite „Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?“ wählen Sie bitte **Sicherheitsstick** aus.

Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)

Zertifikatsdatei auf Ihrem Computer oder in der ElsterSmart-App

Voraussetzungen

- Keine zusätzliche Hardware

Kostenlos [Auswählen](#)

> Personalausweis (Komfortzugang)

▼ Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)

Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick

Voraussetzungen

- Hardware erforderlich
- Online-Shop für Sicherheitssticks
- Software **ElsterAuthenticator** notwendig

49,11 Euro einmalige Anschaffungskosten [Auswählen](#)

> Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein.

The screenshot shows the BOP (Bürger-Online-Portal) registration interface. The page title is 'BOP Ihr Online-Portal'. The main heading is '1 - Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein'. Below this is the 'Persönliche Daten' section with the following fields:

- Anrede, Titel: A dropdown menu with 'Bitte auswählen' and a secondary dropdown with 'Keine Angabe'. A red asterisk indicates a required field.
- Name: A text input field with a red asterisk.
- Vorname: A text input field with a red asterisk.
- E-Mail: A text input field with a red asterisk and a blue information icon.
- BZSt-Nummer: A text input field with a red asterisk.

Below the personal data section is the 'Gemeinsames Geheimnis' section with a text input field and a red asterisk. A note below the field reads: 'Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fehlermeldung übermittelt.'

1. Anrede, ggf. Titel

2. Name

3. Vorname

4. E-Mail: E-Mail-Adresse festlegen. Zu dieser Adresse wird die Aktivierungs-ID verschickt!

5. BZSt-Nummer: Die Nummer steht im per Post erhaltenen Schreiben.

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Füllen Sie bitte das Formular aus.

Gemeinsames Geheimnis


Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fehlermeldung übermittelt.

Geheimnis	Bitte auswählen * ?
Geheimniswert	* []
Geheimniswert (Wiederholung)	* []

Ihr Benutzerkonto

Benutzername	[] * ?
Sicherheitsabfrage	Bitte auswählen * ?
Antwort (max. 40 Zeichen)	* []

[< Abbrechen](#) [Prüfen >](#)



1. Geheimnis: **Bedarfsträger-Geheimnis auswählen.**
2. Geheimniswert: Übersandt per E-Mail (1 Großbuchstabe & 5 Ziffern).
3. Geheimniswert wiederholen.
4. Benutzernamen eingeben - maximal 8 Zeichen.
5. Sicherheitsabfrage auswählen.
6. Antwort eingeben.

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Anrede, Titel

Name

Vorname

E-Mail

BZSt-Nummer

Gemeinsames Geheimnis

Geheimnis

Geheimniswert

Ihr Benutzerkonto

Login-Option

Identifikation

Benutzername

Sicherheitsabfrage

Antwort (max. 40 Zeichen)

Überprüfen Sie Ihre Eingaben zu Ihren persönlichen Daten, Ihrer BZSt-Nummer und Ihrem BZSt-Geheimnis.

Für Ihre Unterlagen drucken Sie sich Ihre Daten bitte aus und senden diese ab.

Dokumentieren Sie Ihre Sicherheitsabfrage und die zugehörige Antwort.

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Sie erhalten eine Bestätigung über den Versand eines Links an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe

Registrierung

- Dateneingabe
- Absenden
- Bestätigung der E-Mail-Adresse**

Versand

- Aktivierungs-ID per E-Mail
- Aktivierungs-Code per Post

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben

Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

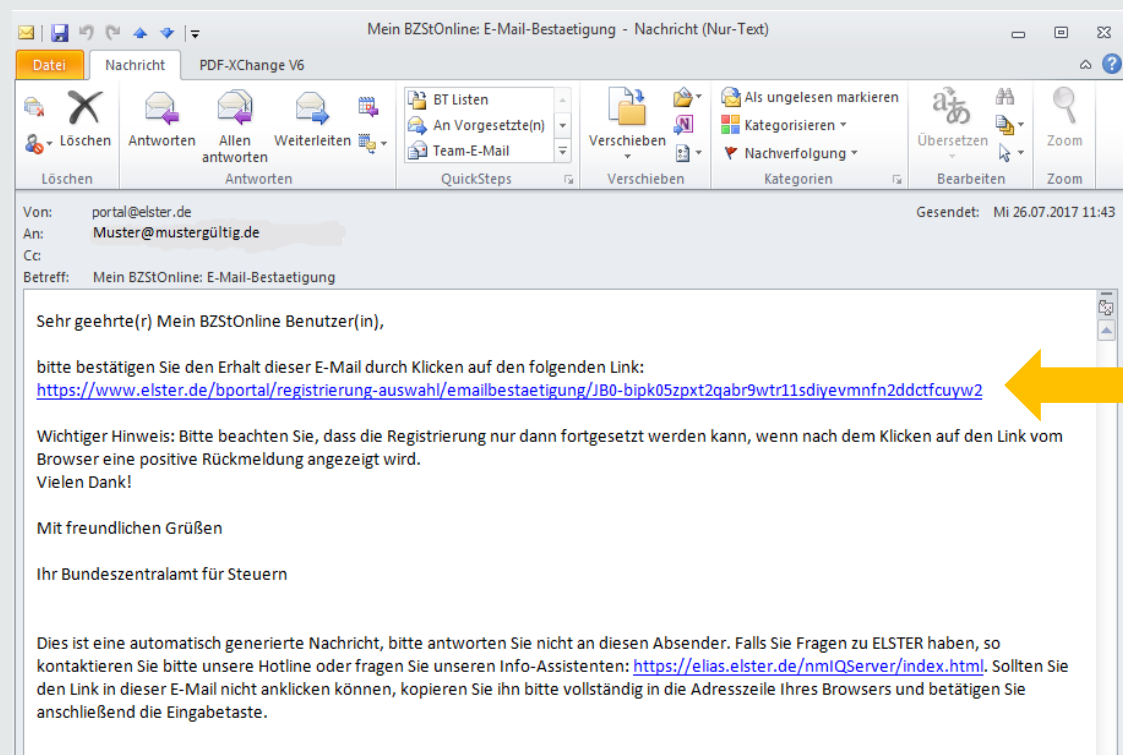
Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.

Hinweis
Alle Schritte der Kontoerstellung müssen innerhalb von 100 Tagen abgeschlossen sein. Die Registrierungsdaten werden nach dieser Frist ohne weitere Vorwarnung ungültig und Ihr Benutzerkonto wird gelöscht.

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.2. Einzelschritte der Registrierung Schritt Eins

Der Link darf nicht weitergeleitet werden und kann nur in der übermittelten, einzeiligen Version bestätigt werden.

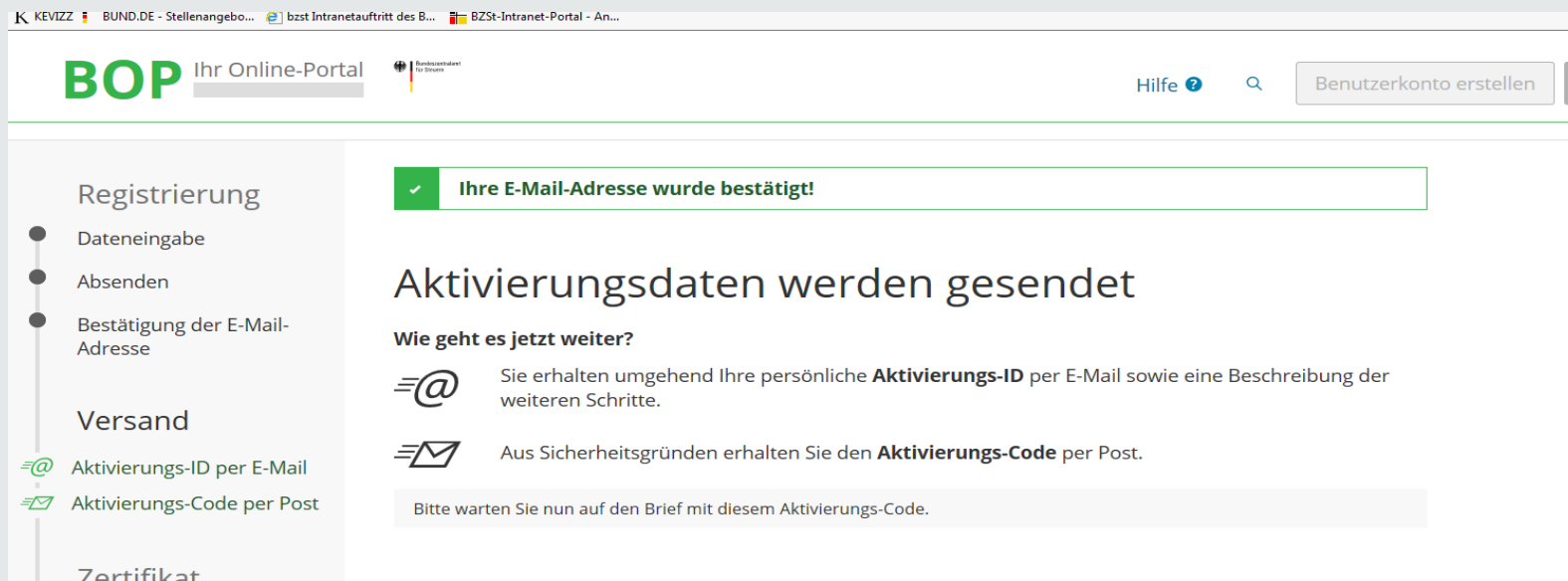


**Link innerhalb von
3 Tagen bestätigen !**

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie eine Information mit dem folgenden Hinweis:



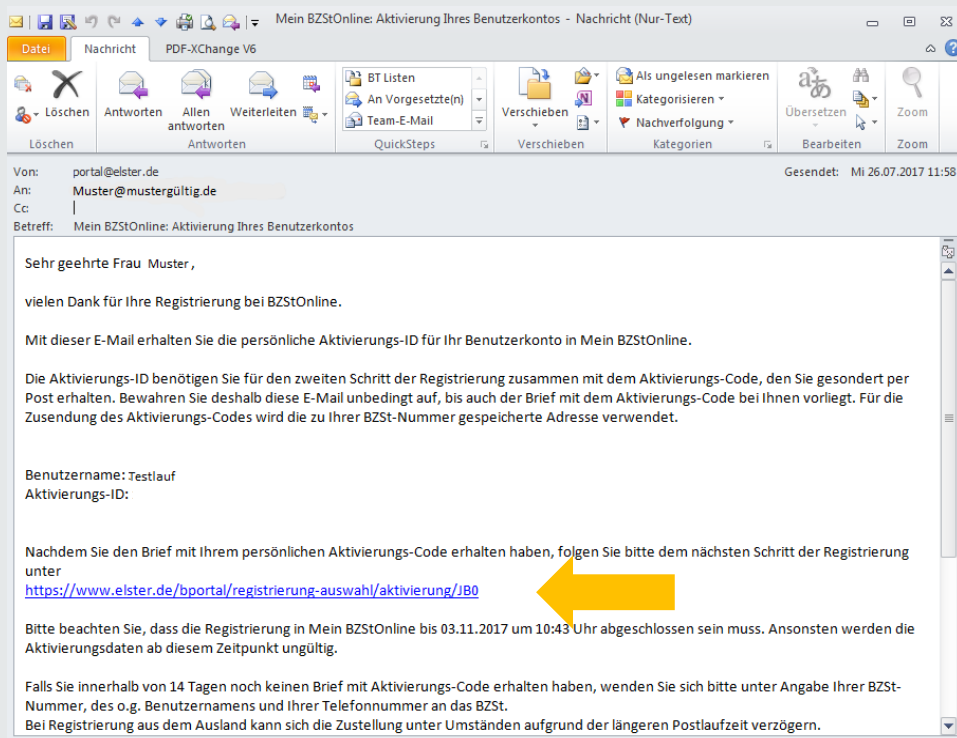
The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The page title is "Ihr Online-Portal". A green notification bar at the top states "Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!". The main heading is "Aktivierungsdaten werden gesendet". Below this, a section titled "Wie geht es jetzt weiter?" provides instructions: "Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte." and "Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post." A light gray box below contains the text: "Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code." The left sidebar shows the registration progress: "Registrierung" (with sub-steps: Dateneingabe, Absenden, Bestätigung der E-Mail-Adresse) and "Versand" (with sub-steps: Aktivierungs-ID per E-Mail, Aktivierungs-Code per Post). The "Zertifikat" section is partially visible at the bottom.

Die Übersendung des Aktivierungs-Codes kann bis zu zwei Wochen in Anspruch nehmen.

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie eine E-Mail mit dem folgenden Inhalt:



Hinweis:

Falls Sie keine Aktivierungs-ID per E-Mail erhalten, schauen Sie im SPAM-Ordner nach.

Die Aktivierung muss innerhalb von 90 Tagen abgeschlossen sein.

Dieser Link wird für den nächsten Registrierungsschritt benötigt.

2.3. Registrierung Schritt Eins

2.3.3. Erhalt der Aktivierungsdaten

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten sie folgenden Brief postalisch:

Registrierung im BZSt-Online-Portal - Aktivierungscode

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

vielen Dank für Ihre Registrierung im BZSt-Online Portal. Mit diesem Schreiben wird Ihnen der Aktivierungscode zugesendet, den Sie für die erstmalige Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen.

Kurzname Konto: Testlauf
Aktivierungscode:

Zum Abschluss der Registrierung und damit zur Einrichtung Ihres Portalkontos benötigen Sie zusätzlich die Aktivierungs-ID, die Ihnen gesondert per E-Mail zugeht. Wenn Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID erhalten, folgen Sie dem Link und geben die entsprechenden Daten (Aktivierungs-ID aus der E-Mail und Aktivierungscode aus diesem Schreiben) ein.

Sollten Sie die für die Registrierung benötigte Aktivierungs-ID noch nicht erhalten haben, empfiehlt sich die Prüfung Ihrer Spam-Einstellungen, die zu einer unerwarteten Aussortierung geführt haben könnte. Für den Fall, dass die E-Mail nicht auffindbar ist, wiederholen Sie bitte die Registrierung.

Für weitere Hilfen steht Ihnen auf der Startseite des BOP unter <https://www.elsteronline.de/bportal> ein Benutzerleitfaden zur Verfügung, in dem die Portalregistrierung und die Kontofunktionalitäten beschrieben sind.

2.4. Schritt Zwei

2.4.1. Voraussetzungen

1. Schritt Eins wurde erfolgreich durchgeführt.
2. Aktivierungs-ID (per E-Mail) liegt vor.
3. Aktivierungscode (per Post) liegt vor.

Gehen Sie nun in Ihren E-Mail-Account und suchen Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID. Bestätigen Sie bitte darin den Link. Sie werden auf die Internetseite

<https://www.elster.de/bportal/registrierung-auswahl/aktivierung/JB0>

weitergeleitet.

2.4. Schritt Zwei

2.4.2. Schritte zur Beantragung des Zertifikats

Öffnen Sie den ElsterAuthenticator und füllen Sie die Datenfelder aus.

The screenshot shows the 'Elster Authenticator' application window. The title bar reads 'Elster Authenticator'. The main content area has a green header with 'ELSTERAUTHENTICATOR' and a hamburger menu icon. Below the header is the title 'Zertifikat beantragen'. There are four input fields: 'Aktivierungs-ID', 'Aktivierungs-Code', 'Passwort' (with an eye icon for visibility), and 'Passwort wiederholen'. At the bottom are two buttons: 'Beantragen' and 'Abbrechen'. Three yellow arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Aktivierungs-ID' field, the 'Aktivierungs-Code' field, and the 'Beantragen' button respectively.

Geben Sie die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code ein.

Geben Sie ein Passwort (bis zu 12 Stellen) ein und beantragen Sie Ihr Zertifikat.

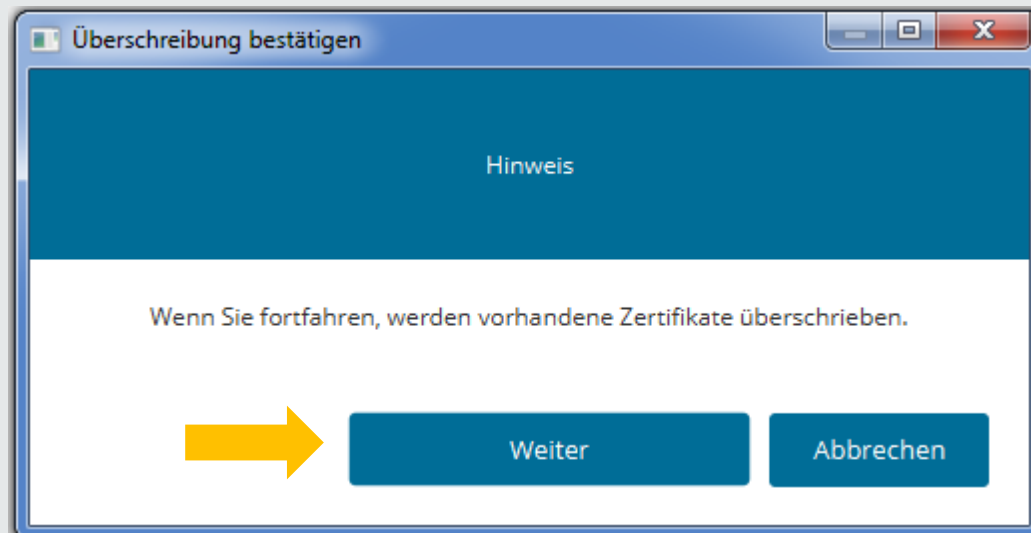
Dokumentieren Sie das Passwort und verwahren Sie es sicher.

2.4. Schritt Zwei

2.4.2. Schritte zur Beantragung des Zertifikats

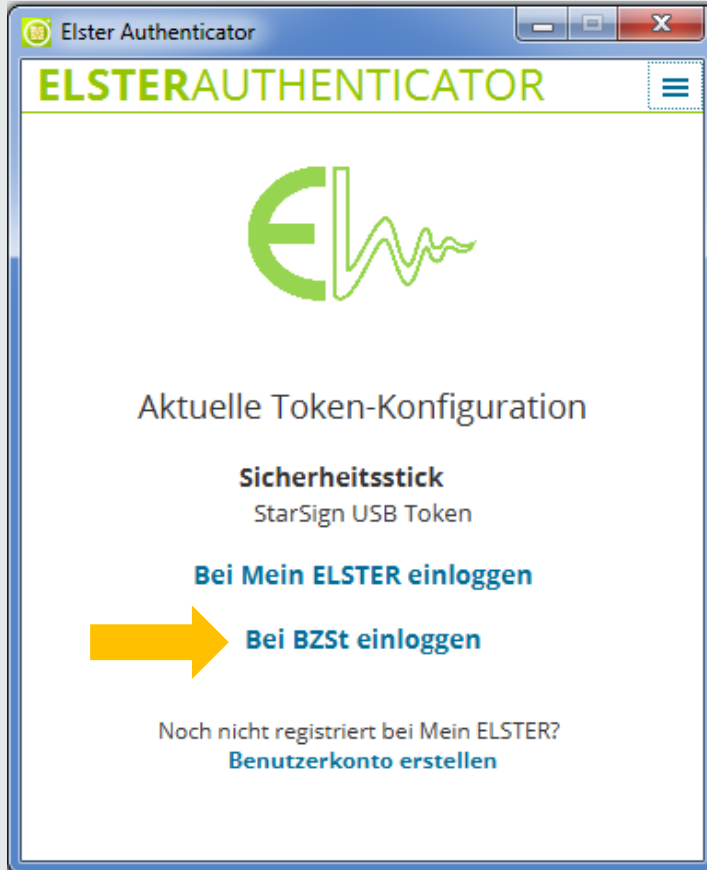
Es kann der Hinweis zur Überschreibung eines vorhandenen Zertifikats erscheinen; auch dann, wenn noch kein Zertifikat auf dem Sicherheitsstick hinterlegt ist.

Fahren Sie mit „Weiter“ fort.



2.4. Schritt Zwei

2.4.3. Aktuelle Token-Konfiguration hinterlegen



Wählen Sie „Bei BZSt einloggen“ .

Sie können die Konfiguration auch über die Seite

<https://www.elster.de/bportal/login/sicherheitsstick>

vornehmen.

2.5. Registrierung Schritt Drei

2.5.1. Erstmaliges Login


Bitte ergänzen Sie hier alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Person.

The screenshot shows the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. At the top left, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is displayed next to the 'Bundeszentralamt für Steuern' logo. On the top right, there are links for 'Hilfe', a search icon, and a user profile icon. A green notification box with a checkmark states 'Erfolgreich eingeloggt' and 'Willkommen Frau Muster'. Below this, the heading 'Erstmaliges Login - Mein Profil ergänzen' is followed by explanatory text: 'Vielen Dank für Ihre Registrierung bei BZStOnline. Bevor Sie Ihr Benutzerkonto nutzen können, müssen Sie noch nachfolgende Angaben prüfen und gegebenenfalls ergänzen. Sie können diese Angaben jederzeit ändern. Klicken Sie anschließend auf "Übernehmen", um auf die Startseite im privaten Bereich zu gelangen. Ihre Registrierung ist dann abgeschlossen.' and 'Bitte melden Sie sich ab jetzt nur noch direkt mit "Login" an, um in den privaten Bereich von BZStOnline zu gelangen. Den "Login" finden Sie auf allen Seiten des öffentlichen Bereichs.' The 'Allgemeine Angaben' section contains a form with the following fields: 'Name der Organisation / Firmenname' (text input with an asterisk), 'Anrede, Titel' (dropdown menu with 'Frau' selected and an asterisk), and 'keine Angabe' (dropdown menu).

2.5. Registrierung Schritt Drei

2.5.2. „Mein Profil“ ergänzen und speichern

Bitte ergänzen Sie hier alle erforderlichen Angaben zu Ihrer Person und speichern Sie anschließend Ihr Profil.

E-Mail:	<input type="text" value="Muster@mustergültig.de"/>		
	Aus Sicherheitsgründen können Sie Ihre E-Mail-Adresse nur im privaten Bereich (nach dem Login) unter "Konto verwalten" ändern.		
Adresse, Telefonnummer			
Straße, Hausnummer, Zusatz	<input type="text" value="DGZ-Ring"/> *	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value=""/> ?
Adresszusatz	<input type="text"/>		
Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="13086"/> *	<input type="text" value="Berlin"/> *	
Bundesland	<input type="text" value="keine Angabe"/> ▾		
Staat	<input type="text" value="Deutschland"/> * ▾		
Telefon (Vorwahl, Rufnummer)	<input type="text" value="0228/406- xxyy"/>		

2.5. Registrierung Schritt Drei

2.5.3. Automatisches Login

Das System führt jetzt den erstmaligen Login automatisch aus. In Ihrem Posteingang befindet sich Ihre persönliche Begrüßung.

The screenshot displays the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. At the top, the logo 'BOP Ihr Online-Portal' is visible alongside the 'Bundeszentralamt für Steuern' logo and navigation icons for 'Hilfe', search, and user profile. The main navigation sidebar on the left includes 'Mein BOP', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzerkonto-Service'. The central content area, titled 'Mein BOP', features a breadcrumb 'BOP > Mein BOP'. It is divided into three main sections: 'Meine Formulare >' (showing 0 Entwürfe and 0 Übermittelte Formulare), 'Alle Formulare' (with an 'Anzeigen >' link and a plus icon), and 'Posteingang >' (highlighted with a yellow arrow and showing 1 Ungelesene Nachricht). At the bottom, the 'Benutzerkontoinformationen' section identifies the user as Margot Muster, registered on 02.08.2017.

2.5. Registrierung Schritt Drei

2.5.4. Begrüßung im BZStOnline-Portal

So sieht Ihr Begrüßungsschreiben des BZStOnline-Portals aus.

Sehr geehrte Frau Muster,

vielen Dank, dass Sie sich bei Mein BOP angemeldet haben. Ihre Registrierung ist jetzt erfolgreich abgeschlossen.

Alle Funktionen der von Ihnen ausgewählten Login-Option Zertifikatsdatei stehen Ihnen nach dem Login zur Verfügung. Für jedes Login benötigen Sie Ihr Passwort.

Bitte merken Sie sich deshalb Ihr Passwort und verwahren Sie dieses sicher. Bitte achten Sie darauf, dass kein Dritter davon Kenntnis erlangt.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten bei der Registrierung ausgewählt und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und bewahren Sie diese sicher auf.

Das Passwort Ihrer Zertifikatsdatei ist der Steuerverwaltung nicht bekannt und kann auch nicht zurückgesetzt werden. Bei Verlust der Zertifikatsdatei steht Ihnen der Login in Mein BOP nicht mehr zur Verfügung. Die in Ihrem Benutzerkonto gespeicherten Informationen sind dann unwiederbringlich verloren. Erstellen Sie deshalb bitte eine Sicherungskopie Ihrer Zertifikatsdatei (pfx-Datei) und bewahren Sie diese sicher und getrennt von Ihrem Passwort auf.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern

2.5. Registrierung Schritt Drei

2.5.5. Hinweise zum weiteren Vorgehen

Eine Nutzung Ihres individuellen Portalzuganges ist frühestens nach

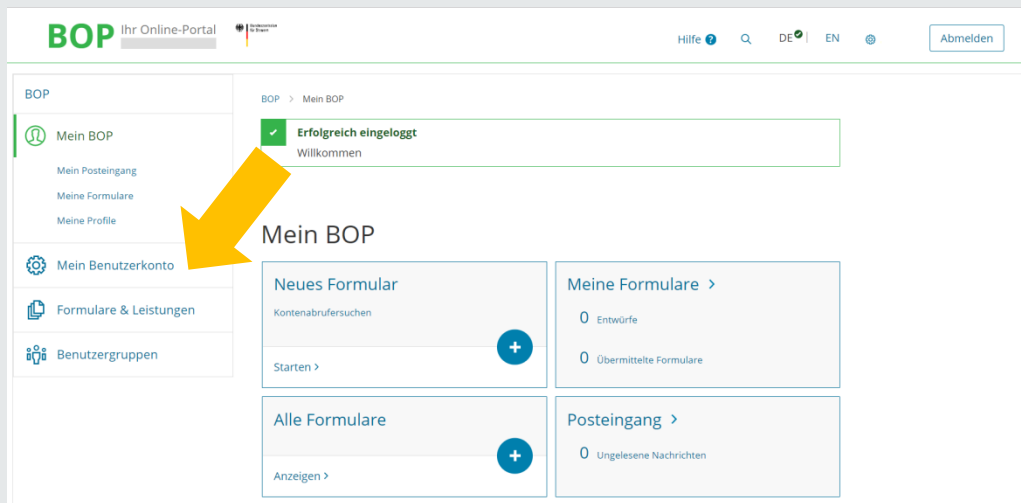
48 Stunden Wartezeit

möglich.

Elektronische Ersuchen können vor Ablauf dieser Frist systemseitig nicht bearbeitet werden.

3. Änderung Ihrer E-Mail-Adresse

Um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern, loggen Sie sich zunächst im BOP ein.



Unter Benutzerkonto-Service/ Mein Benutzerkonto finden Sie die Option zur Änderung Ihrer E-Mail-Adresse.

3. Änderung Ihrer E-Mail-Adresse

Wählen Sie hier „E-Mail-Adresse ändern“

The screenshot shows the BOP online portal interface. At the top left, it says 'BOP Ihr Online-Portal' with the logo of the Bundeszentralamt für Steuern. On the top right, there are links for 'Hilfe', a search icon, language options 'DE' and 'EN', and an 'Abmelden' button. The left sidebar contains a menu with 'Mein BOP' and 'Mein Benutzerkonto' (highlighted with a green bar). Under 'Mein Benutzerkonto', there are several options: 'Passwort-Einstellungen', 'E-Mail-Einstellungen' (highlighted with a green bar), 'Allgemeine Einstellungen', 'Benutzergruppen einstellen', 'Mein Profil anpassen', 'Zertifikatsdatei auf mobiles Gerät übertragen', 'Berechtigungen anzeigen', and 'Benutzerkonto löschen'. The main content area shows the breadcrumb 'BOP > Mein Benutzerkonto > E-Mail-Einstellungen' and the title 'E-Mail-Einstellungen'. There are two main options: 'E-Mail-Adresse ändern >' and 'Benachrichtigungen per E-Mail >'. A yellow arrow points to the 'E-Mail-Adresse ändern >' button. Below this button, there is a description: 'Hier können Sie Ihre bei BOP hinterlegte E-Mail-Adresse ändern. Die E-Mail wird z.B. für die Versendung von Benachrichtigungen verwendet.' The second option, 'Benachrichtigungen per E-Mail >', has a description: 'Hier können Sie entscheiden zu welchen Formularen & Leistungen Sie per E-Mail informiert werden wollen.'

3. Änderung Ihrer E-Mail-Adresse

Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Übernehmen.“

BOP Ihr Online-Portal Hilfe Q DE | EN Abmelden

BOP > Mein Benutzerkonto > E-Mail-Einstellungen > E-Mail ändern

E-Mail-Adresse ändern

Bitte beachten Sie, dass alle Nachrichten von der Steuerverwaltung an die hier eingetragene E-Mail-Adresse gesandt werden. Sie sollten die E-Mail-Adresse in Ihrem Profil also unbedingt immer aktuell halten.

Aus Sicherheitsgründen muss Ihre E-Mail-Adresse nach jeder Änderung nochmals bestätigt werden.






E-Mail

Aktuelle E-Mail	muster@mustergueltig.de
Neue E-Mail	muster-neu@mustergueltig.de

Zurück Übernehmen >


3. Änderung Ihrer E-Mail-Adresse


Sie erhalten eine Betätigung über den Versand eines Links an die von Ihnen neu angegebene E-Mail-Adresse.

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe   DE  EN  [Abmelden](#)

BOP > Mein Benutzerkonto > E-Mail-Einstellungen > E-Mail ändern

Änderung E-Mail-Adresse


 Ihre neue E-Mail-Adresse wurde erfolgreich an BOP übermittelt und eine Rückbestätigungsanforderung ist bereits auf dem Weg!

Transferticket: 

Es muss sichergestellt sein, dass Ihre neue E-Mail-Adresse korrekt ist: Sie erhalten daher an diese Adresse in Kürze eine E-Mail zur Rückbestätigung. Führen Sie bitte die Anweisungen in dieser E-Mail aus. Anschließend wird die E-Mail-Adresse geändert.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, müssen Sie noch einmal mit der Änderung beginnen.
Häufigste Ursachen:

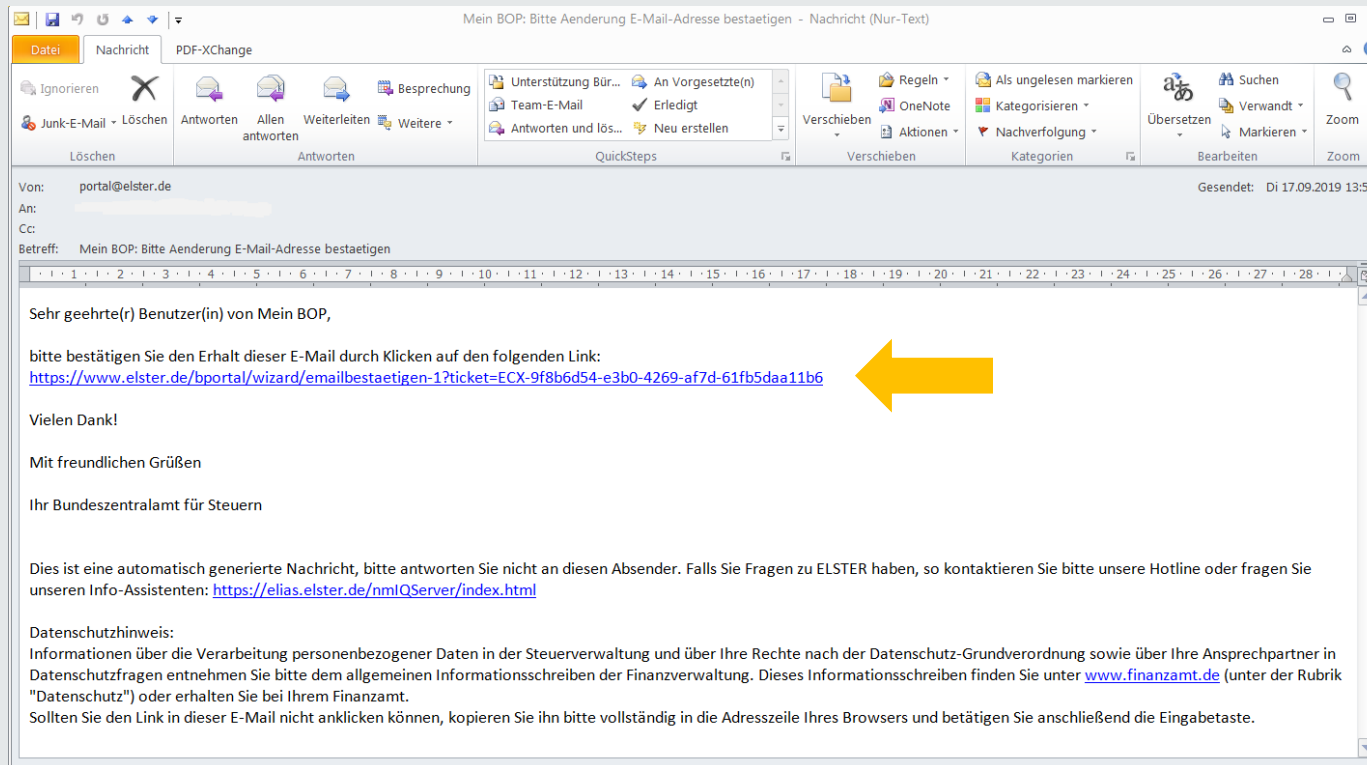
- Tippfehler bei der Angabe der E-Mail-Adresse
- Spam-Filter beziehungsweise technischer Fehler im E-Mail-System

 **Hinweis**
Solange Sie die Rückbestätigung nicht durchführen, wird Ihre Änderung nicht wirksam, das bedeutet Benachrichtigungen werden weiterhin an die alte E-Mail-Adresse versendet.

[Zurück zu Mein ELSTER](#)

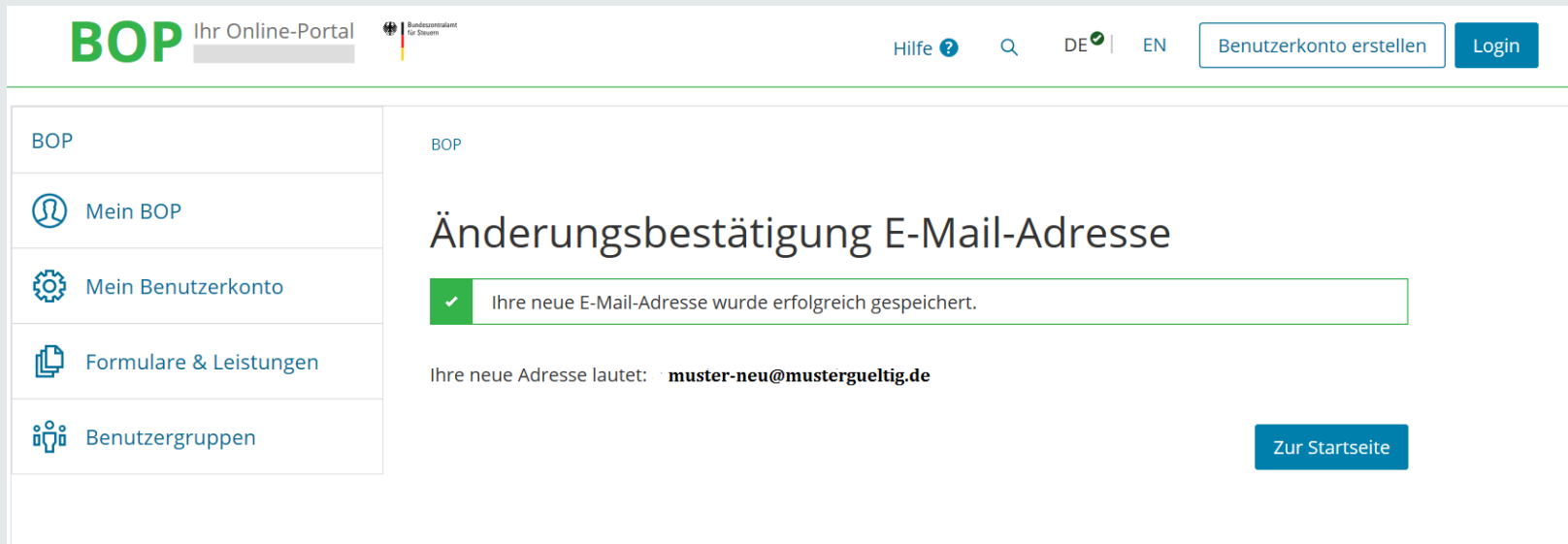
3. Änderung Ihrer E-Mail-Adresse

Bitte bestätigen Sie die neue E-Mail-Adresse durch Klicken auf den Link.



3. Änderung Ihrer E-Mail-Adresse

Nach korrekter Bestätigung des Links erhalten Sie eine Information mit dem folgenden Hinweis:



The screenshot shows the BOP (Bundeszentralsamt für Steuern) online portal. The header includes the BOP logo, the text "Ihr Online-Portal", and the Federal Tax Authority logo. Navigation links for "Hilfe", "DE", and "EN" are present, along with buttons for "Benutzerkonto erstellen" and "Login".

The main content area displays the title "Änderungsbestätigung E-Mail-Adresse". A green success message states: "Ihre neue E-Mail-Adresse wurde erfolgreich gespeichert." Below this, the new email address is shown: "Ihre neue Adresse lautet: **muster-neu@mustergueltig.de**". A blue button labeled "Zur Startseite" is located at the bottom right of the confirmation area.

The left sidebar contains the following menu items:

- BOP
- Mein BOP
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

4. Benutzerkonto löschen

Sollte ein Benutzerkonto nicht mehr benötigt werden (Stellenwechsel, Ruhestand etc.), löschen Sie dieses bitte eigenständig. Die Löschung wird elektronisch an uns übermittelt.

The screenshot displays the 'Mein Benutzerkonto' (My User Account) page in the BOP system. The left sidebar contains navigation options: 'Mein BOP', 'Mein Benutzerkonto', 'Passwort ändern', 'Mein Profil', 'Meine Einstellungen', 'E-Mail ändern', 'Berechtigungen', 'Zertifikatsdatei auf Smartphone übertragen', 'Aktuelle Benutzergruppe', and 'Benutzerkonto löschen'. The main content area shows the account details and management options. A yellow arrow points to the 'Benutzerkonto löschen' button in the bottom right corner of the management grid.

4. Benutzerkonto löschen

Bitte die Sicherheitsfrage beantworten, eine Begründung zur Löschung auswählen und „Weiter“ anklicken.

BOP

Mein BOP

Mein Benutzerkonto

- Passwort ändern
- Mein Profil
- Meine Einstellungen
- E-Mail ändern
- Berechtigungen
- Zertifikatsdatei auf Smartphone übertragen
- Aktuelle Benutzergruppe
- Benutzerkonto löschen

Formulare & Leistungen

Benutzergruppen

BOP > Mein Benutzerkonto > Benutzerkonto löschen

Benutzerkonto löschen

Benutzerkonto

Benutzername

E-Mail

Sicherheitsabfrage

Um Ihr Benutzerkonto zu löschen, müssen Sie sich mit der Antwort auf die Sicherheitsabfrage legitimieren, die Sie bei der Registrierung festgelegt haben.

Sicherheitsabfrage

Antwort (max. 40 Zeichen)

★

Warum wollen Sie das Benutzerkonto löschen?

Begründung

★

Legende

★ Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.

4. Benutzerkonto löschen

„Hinweise zum Löschvorgang“ lesen und anschließend „Ja, Benutzerkonto löschen“ anklicken.

The screenshot shows the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. The main content area is titled 'Benutzerkonto löschen'. Below the title, there is a warning box with the heading 'Hinweis zum Löschvorgang (Zertifikatsdatei)'. The text inside the box explains that deleting the account will permanently delete the user's certificate file and associated data, which will prevent login in the BZSt and other tax programs. It also notes that electronic identity data is stored for 10 years and can only be deleted after that period. Below the warning box, there is a confirmation question: 'Sind Sie sicher, dass Sie den Löschvorgang durchführen wollen?'. There are two buttons: 'Nein' and 'Ja, Benutzerkonto löschen >'. A large yellow arrow points to the 'Ja, Benutzerkonto löschen >' button.

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

Wählen Sie bitte „Mein Benutzerkonto“ aus.

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand ✓ Kein Herunterladen und Installieren ✓ [Auch auf Tablet und Smartphone](#) ✓ Kostenlos

BOP

- Mein BOP
- Mein Benutzerkonto**
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

Was bietet das Portal?

Formulare, Profile, Massendaten, Funktionen

Leistungen >

Für wen ist das Portal?

Privatpersonen, Unternehmer und deren Stellvertreter, Steuerberater, Lohnsteuerhilfevereinen

Weitere Informationen >

Wie finde ich Hilfe?

Hilfelinks, Formulare, Dienste, Profile, Massendaten

Hilfe >

Hinweis zum Vorsteuervergütungsverfahren:

Änderung der Präferenzen in Italien zum 16. Februar 2017. Italien hat ab dem 16. Februar 2017 eine Änderung seiner Präferenzen vorgenommen. Bei allen Vorsteuervergütungsanträgen, die ab diesem Zeitpunkt an den Erstattungsstaat Italien gestellt werden, sind die erforderlichen Belege dem Antrag beizufügen und zusammen mit dem Antrag über das BOP zu senden.

Wartungsarbeiten

Auf Grund von Wartungsarbeiten können Sie sich bei Mein BOP am **18.02.2019** zwischen 08:00 und 14:00 Uhr nicht mit dem Personalausweis einloggen. Alle anderen Dienste stehen Ihnen uneingeschränkt zur Verfügung.

Schon gewusst?

Datenschutzhinweis der Steuerverwaltung
Bitte lesen Sie die [Informationen der Steuerverwaltung zum Datenschutz](#).

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

Wählen Sie bitte „Benutzerkonto löschen“ aus.

The screenshot displays the 'Mein Benutzerkonto' (My User Account) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mein Benutzerkonto', 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. The main content area is titled 'Mein Benutzerkonto' and includes a profile summary with fields for 'Vorname Name', 'Benutzername', and 'Benutzerkonto-ID'. Below this is a section 'Mein Benutzerkonto verwalten' (Manage My User Account) containing several action cards: 'Passwort ändern', 'Mein Profil', 'Meine Einstellungen', 'E-Mail-Adresse ändern', 'Berechtigungen', 'Zertifikatsdatei auf Smartphone übertragen', 'Aktuelle Benutzergruppe', and 'Benutzerkonto löschen'. A yellow arrow points to the 'Benutzerkonto löschen' card. To the right, a box provides 'Weitere Informationen zur Gültigkeit ihres Zertifikates' (Further information on the validity of your certificate), stating the certificate is valid until 09.01.2020 at 13:07 Uhr.

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

Bitte die Sicherheitsfrage beantworten, eine Begründung zur Löschung auswählen und „Weiter“ anklicken.

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The page title is "Benutzerkonto löschen". The breadcrumb trail is "BOP > Mein Benutzerkonto > Benutzerkonto löschen". The main content area is divided into three sections:

- Benutzerkonto:** Contains input fields for "Benutzername" and "E-Mail".
- Sicherheitsabfrage:** Contains a text input field for the security question: "An welche Telefonnummer aus Ihrer Kindheit erinnern Sie sich?". Below it is a text input field for the answer, labeled "Antwort (max. 40 Zeichen)".
- Warum wollen Sie das Benutzerkonto löschen?:** Contains a dropdown menu for "Begründung" with the option "Bitte auswählen".


At the bottom of the form, there are two buttons: "Abbrechen" and "Weiter >". A yellow arrow points to the "Weiter >" button.

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

„Hinweise zum Löschvorgang“ lesen und anschließend „Ja, Benutzerkonto löschen“ anklicken.

The screenshot shows the BOP (Bürger-Online-Portal) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Mein BOP', 'Mein Benutzerkonto' (with sub-options for 'Zertifikatswechsel', 'Benutzerkonto aktivieren', and 'Benutzerkonto löschen'), 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. The main content area is titled 'Benutzerkonto löschen' and includes a warning message: 'Hinweis zum Löschvorgang (Zertifikatsdatei)'. Below this, a confirmation question asks: 'Sind Sie sicher, dass Sie den Löschvorgang durchführen wollen?'. Two buttons are visible: 'Nein' and 'Ja, Benutzerkonto löschen'. A yellow arrow points to the 'Ja, Benutzerkonto löschen' button.


5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe DE | EN Benutzerkonto erstellen Login

BOP

- Mein BOP
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

Benutzerkonto löschen


 Ihr Benutzerkonto und Ihre Benutzerdaten werden in Kürze gelöscht. Sobald die Löschung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail als Bestätigung. Falls Sie BOP wieder nutzen möchten, müssen Sie sich erneut registrieren. Bitte notieren Sie sich die Ticket-Nummer zu dieser Löschung. Sie dient im Fehlerfall zur Identifizierung. Die Ticket-Nummer lautet:


[Zur Startseite](#)


ELSTER

- Aktuelles
- Systemanforderungen
- Rechtliches
- ElsterSmart
- Sicherheit

Zertifikate

 ISO 27001 Sicherheit im Verfahren ELSTER

 Vom BIK geprüfter Webauftritt [↗](#)

Sichere Verbindung wird hergestellt... [Blog](#) [Forum](#) [Hilfe, FAQ](#) [Info-Assistent](#) [Kontakt](#) [Twitter](#)  ELSTER® 2082269878-AP01

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

Wählen Sie bitte „Mein Benutzerkonto“ aus.

✓ Ohne Ausdrücke und Postversand ✓ Kein Herunterladen und Installieren ✓ [Auch auf Tablet und Smartphone](#) ✓ Kostenlos

BOP			
Mein BOP			
Mein Benutzerkonto	Was bietet das Portal? Formulare, Profile, Massendaten, Funktionen Leistungen >	Für wen ist das Portal? Privatpersonen, Unternehmer und deren Stellvertreter, Steuerberater, Lohnsteuerhilfevereinen Weitere Informationen >	Wie finde ich Hilfe? Hilfelinks, Formulare, Dienste, Profile, Massendaten Hilfe >
Formulare & Leistungen			
Benutzergruppen			

Hinweis zum Vorsteuervergütungsverfahren:
Änderung der Präferenzen in Italien zum 16. Februar 2017. Italien hat ab dem 16. Februar 2017 eine Änderung seiner Präferenzen vorgenommen. Bei allen Vorsteuervergütungsanträgen, die ab diesem Zeitpunkt an den Erstattungsstaat Italien gestellt werden, sind die erforderlichen Belege dem Antrag beizufügen und zusammen mit dem Antrag über das BOP zu senden.

Wartungsarbeiten
Auf Grund von Wartungsarbeiten können Sie sich bei Mein BOP am **18.02.2019** zwischen 08:00 und 14:00 Uhr nicht mit dem Personalausweis einloggen. Alle anderen Dienste stehen Ihnen uneingeschränkt zur Verfügung.

Schon gewusst?
Datenschutzhinweis der **Steuerverwaltung**
Bitte lesen Sie die [Informationen der Steuerverwaltung zum Datenschutz](#).

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

Wählen Sie bitte „Benutzerkonto löschen“ aus.

The screenshot displays the 'Mein BOP' user interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Mein Benutzerkonto' (selected), 'Formulare & Leistungen', and 'Benutzergruppen'. Under 'Mein Benutzerkonto', there are links for: 'Passwort ändern', 'Mein Profil', 'Meine Einstellungen', 'E-Mail ändern', 'Berechtigungen', 'Zertifikatsdatei auf Smartphone übertragen', 'Aktuelle Benutzergruppe', and 'Benutzerkonto löschen'. The main content area is titled 'Mein Benutzerkonto' and contains a table with user details: 'Vorname Name', 'Benutzername', and 'Benutzerkonto-ID'. Below this is a section 'Mein Benutzerkonto verwalten' with eight options: 'Passwort ändern', 'Mein Profil', 'Meine Einstellungen', 'E-Mail-Adresse ändern', 'Berechtigungen', 'Zertifikatsdatei auf Smartphone übertragen', 'Aktuelle Benutzergruppe', and 'Benutzerkonto löschen'. A yellow arrow points to the 'Benutzerkonto löschen' option. To the right, there is a box titled 'Weitere Informationen zur Gültigkeit ihres Zertifikates' with the text 'Gültigkeit des Zertifikats' and 'Gültig bis: 09.01.2020 um 13:07 Uhr'.

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

Bitte die Sicherheitsfrage beantworten, eine Begründung zur Löschung auswählen und „Weiter“ anklicken.

BOP > Mein Benutzerkonto > Benutzerkonto löschen

Benutzerkonto löschen

Benutzerkonto

Benutzername

E-Mail

Sicherheitsabfrage

Um Ihr Benutzerkonto zu löschen, müssen Sie sich mit der Antwort auf die Sicherheitsabfrage legitimieren, die Sie bei der Registrierung festgelegt haben.

Sicherheitsabfrage

Antwort (max. 40 Zeichen) [?](#)

Warum wollen Sie das Benutzerkonto löschen?


Begründung [?](#)

5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

„Hinweise zum Löschvorgang“ lesen und anschließend „Ja, Benutzerkonto löschen“ anklicken.

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The page title is "Benutzerkonto löschen". The breadcrumb navigation is "BOP > Mein Benutzerkonto > Benutzerkonto löschen". The main heading is "Benutzerkonto löschen". Below the heading, there is a warning message: "Sie sind dabei, Ihr Benutzerkonto und alle mit Ihrem Konto verbundenen Daten (z. B. Postfach, Entwürfe, Profile) endgültig zu löschen." A box titled "Hinweis zum Löschvorgang (Zertifikatsdatei)" contains the following text: "Wenn Sie den Löschvorgang durchführen, werden Ihre Zertifikatsdatei und Ihre Daten zu diesem Benutzerkonto sofort unwiderruflich gesperrt bzw. gelöscht. Damit wird anschließend ein Login in dieses Benutzerkonto im Mein BZSt nicht mehr möglich sein. In Elster-Formular und anderen Steuerprogrammen, die eine ELSTER-Schnittstelle enthalten, können Sie diese Zertifikatsdatei nicht mehr zur authentifizierten Datenübermittlung von Steuerdaten verwenden. Bitte beachten Sie aber, dass Ihre elektronische Identität gemäß der Festsetzungsfrist nach § 169 AO für einen Zeitraum von 10 Jahren gespeichert werden muss und erst danach endgültig gelöscht werden kann." Below this warning, there is a confirmation question: "Sind Sie sicher, dass Sie den Löschvorgang durchführen wollen?". There are two buttons: "Nein" and "Ja, Benutzerkonto löschen". A yellow arrow points to the "Ja, Benutzerkonto löschen" button.


5. Benutzerkonto löschen ohne Zertifikat

BOP Ihr Online-Portal  Hilfe DE | EN [Benutzerkonto erstellen](#) [Login](#)

BOP

- Mein BOP
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen

Benutzerkonto löschen



 Ihr Benutzerkonto und Ihre Benutzerdaten werden in Kürze gelöscht. Sobald die Löschung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail als Bestätigung. Falls Sie BOP wieder nutzen möchten, müssen Sie sich erneut registrieren. Bitte notieren Sie sich die Ticket-Nummer zu dieser Löschung. Sie dient im Fehlerfall zur Identifizierung. Die Ticket-Nummer lautet:


[Zur Startseite](#)

ELSTER

- Aktuelles
- Rechtliches
- Sicherheit
- Systemanforderungen
- ElsterSmart

Zertifikate

-  ISO 27001 Sicherheit im Verfahren ELSTER
-  Vom BIK geprüfter Webaufritt [↗](#)

Sichere Verbindung wird hergestellt... [Blog](#) [Forum](#) [Hilfe, FAQ](#) [Info-Assistent](#) [Kontakt](#) [Twitter](#)  ELSTER® 2082269878-AP01

6. Begriffe

Nummern, IDs, Codes... für die Registrierung etc. im BZStOnline-Portal (BOP)

1. Bedarfsträger-Kennung : z. B. G00123
2. BZSt-Geheimnis: besteht aus dem Geheimniswert; z. B. U01234 (6-stellig, alphanummerisch, 1 Großbuchstabe + 5 Ziffern), wird per E-Mail mitgeteilt
3. BZSt-Nummer: z. B. XX123456789 (alphanumerisch, 11 Zeichen; RX..... oder FB..... oder XX.....;) wird per Post übermittelt
4. Benutzername: z. B. Johanna
5. Aktivierungs-ID: z. B. 1234567891234567891 (19 Ziffern)
6. Aktivierungs-Code: z. B. WT6B-V6J9-K8PU , alphanumerisch, 3 Blöcke à 4 Zeichen, wird per Post zugesandt
7. Passwort (vormals PIN): z. B. 012ABD1258DA (bis zu 12 Zeichen) selbst gewählt, bleibt dauerhaft, kann alphanumerisch sein
8. Bedarfsträger-Geheimnis: Pflicht-Auswahl unter „Gemeinsames Geheimnis“ → „Geheimnis“
9. Benutzerkonto-ID: wird vom System vergeben

7. Kontakt zum Bundeszentralamt für Steuern

Kontakt

Bundeszentralamt für Steuern

Referat St II 4

DGZ-Ring 12

13086 Berlin

E-Kontenabruf@bzst.bund.de

www.bzst.bund.de

Support-Hotline: +49 (0) 228 406 – 4538

Fax: +49 (0) 228 406 – 4408