



Bundeszentralamt  
für Steuern

## Hinzufügen von Belegdateien im Antrag „Umsatzsteuervergütung inländischer Unternehmer im Ausland“ (Stand: 12/2018)

Bitte führen Sie folgende Schritte durch, um Ihrem Antrag Belege hinzuzufügen: -

1. Sie befinden sich auf der Sendeseite des Formulars (Tab "Versenden Ihrer Daten"). Voraussetzung für diesen Schritt ist, dass das Formular korrekt und vollständig ausgefüllt wurde.

The screenshot shows the top section of the BOP Online-Portal. On the left, the logo 'BOP' is in green, followed by 'Ihr Online-Portal' in grey. To the right is a small German flag icon and the text 'Bundesministerium für Soziales'. Further right is a 'Hilfe' link with a question mark icon and a search bar with the placeholder text 'Suchen' and a magnifying glass icon. Below this is a horizontal navigation bar with three buttons: 'Eingeben und Übernehmen Ihrer Daten' (blue), 'Prüfen des gesamten Formulars' (blue), and 'Versenden Ihrer Daten' (green). The 'Versenden' button is highlighted with a red rectangular box.

2. Am Seitenende wird Ihnen unter "Versandart" angeboten, den Antrag mit Belegen zu senden. Mit einem Klick auf das Checkboxfeld öffnet sich die Eingabemaske für die Belegübermittlung.

### Versandart

The screenshot shows the 'Versandart' section. It features a horizontal bar with a light grey background. On the left side of this bar is a checkbox followed by the text 'Mit Belegen senden'. This entire element is enclosed in a red rectangular box. To the right of the bar is a blue button with the text 'Absenden'.

3. - Über „Durchsuchen“ können Sie Belege aus einem Ordner auf Ihrem Computer auswählen. Durch Klicken auf "Dateien auswählen" können Sie die Belege zum Antrag hinzufügen. Eine Mehrfachauswahl von Belegen ist durch die "Strg"-Taste möglich. Nachdem Sie Ihre Belegdateien ausgewählt haben, klicken Sie auf "Öffnen" um die Belegdateien dem Antrag hinzuzufügen.

## Versandart

☒ Mit Belegen senden

## Belege hinzufügen

Bitte fügen Sie in diesem Abschnitt ihre Belege an. Zulässige Dateiformate sind .pdf, .jpe, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff.

Beleg-Datei

Auswählen

Durchsuchen

## Liste der ausgewählten Rechnungs-/Belegkopien

Hier werden bereits hinzugefügte Belege angezeigt. Um Ihre Belege zu versenden klicken Sie bitte auf "Zip erstellen".

Nummer	Belegdateiname	Löschen
Es wurden noch keine Belege hinzugefügt.		

4. Durch Klicken auf "Zip erstellen" werden die ausgewählten Belegdateien in einem ZIP-Archiv zusammengefasst und zusätzliche Beleginformationen werden eingeblendet. Nun ist ein Übermitteln Ihres Antrages möglich.

### Versandart

☒ Mit Belegen senden

### Belege hinzufügen

Bitte fügen Sie in diesem Abschnitt ihre Belege an. Zulässige Dateiformate sind .pdf, .jpe, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff.

Beleg-Datei

██████████.pdf

Durchsuchen

### Liste der ausgewählten Rechnungs-/Belegkopien

Hier werden bereits hinzugefügte Belege angezeigt. Um Ihre Belege zu versenden klicken Sie bitte auf "Zip erstellen".

Nummer	Belegdateiname	Löschen
1	██████████.pdf	

Zip erstellen

5. Sofern Ihre Angaben korrekt sind, können Sie Ihren Antrag wie gewohnt übermitteln. -

### Versandart

☒ Mit Belegen senden

### Belege hinzufügen

Bitte fügen Sie in diesem Abschnitt ihre Belege an. Zulässige Dateiformate sind .pdf, .jpe, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff.

Beleg-Datei

██████████.pdf

Durchsuchen

### Liste der ausgewählten Rechnungs-/Belegkopien

Hier werden bereits hinzugefügte Belege angezeigt. Um Ihre Belege zu versenden klicken Sie bitte auf "Zip erstellen".

Nummer	Belegdateiname	Löschen
1	██████████.pdf	

Zip erstellen

### Beleginformationen

Zip-Name m5\_vr\_bz ██████████.mgp

Absenden

Achtung:

- Das erstellte ZIP-Archiv darf maximal 5 MB groß sein und wird Ihnen beim Absenden des Antrages zum Download angeboten.
- Bitte achten Sie darauf, dass die Pfadangaben Ihrer Belege bis zum Zeitpunkt des Formularversands unverändert bleiben.
- Sofern Sie die Sendeseite über den Link "zurück zum Formular" verlassen, müssen die eingegebenen Belege **erneut** erfasst werden.