



Merkblatt zur Registrierung im BZSt-Online-Portal (BOP)

Das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) stellt Ihnen in Zusammenarbeit mit dem Informationstechnikzentrum Bund (ITZ Bund) ein Verfahren für die elektronische Abgabe von Anträgen für das Zuwendungsempfängerregister über das BZSt online.portal zur Verfügung.

Den Zugang zu diesem Portal können Sie nach einer einmalig durchzuführenden Registrierung mittels eines Zertifikats erlangen, das Ihrer Authentifizierung dient.

Eine neue Registrierung ist jedoch nur dann erforderlich, wenn Sie nicht bereits ein entsprechendes Zertifikat besitzen.

In Betracht kommen hier:

- das ElsterOnline-Portal-Zertifikat oder
- das BZStOnline-Portal-Zertifikat aus anderen Meldeverfahren.

Sind Sie nicht Inhaber eines der genannten Zertifikate, ist für eine elektronische Abgabe der Anträge eine Neuregistrierung mit BZSt-Nummer notwendig, die wie folgt abläuft.

I. Antrag auf Registrierung beim BZSt

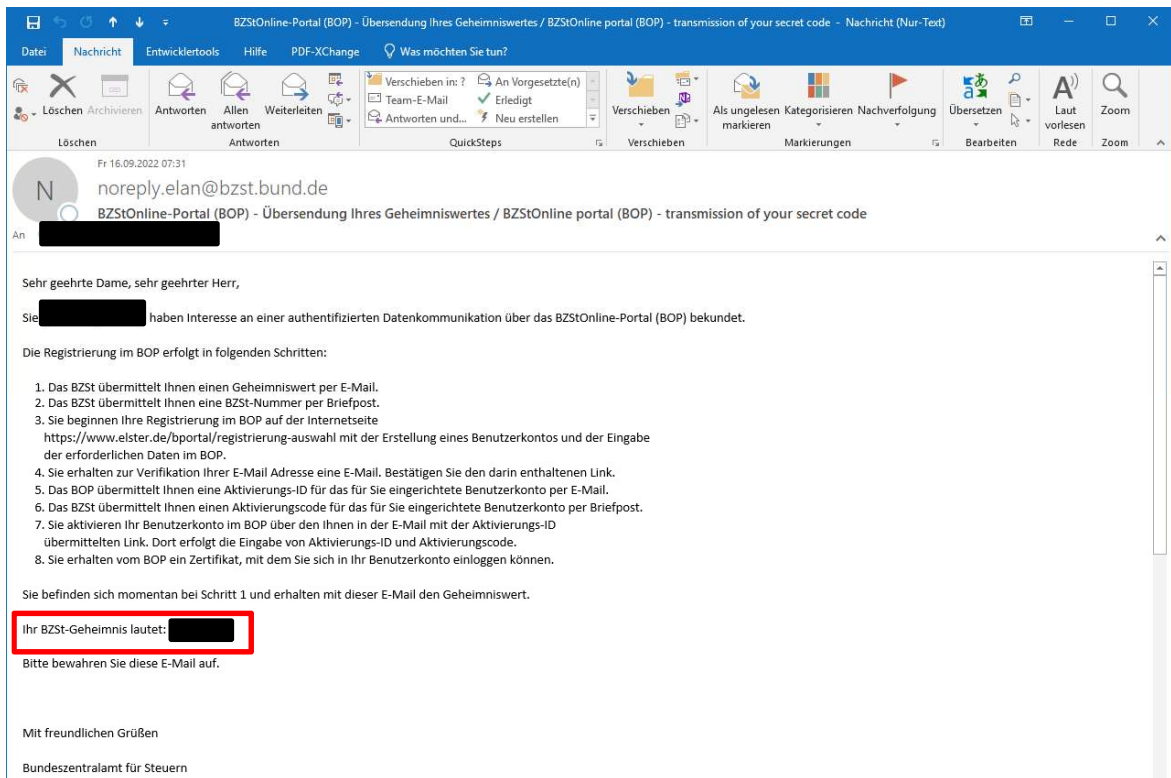
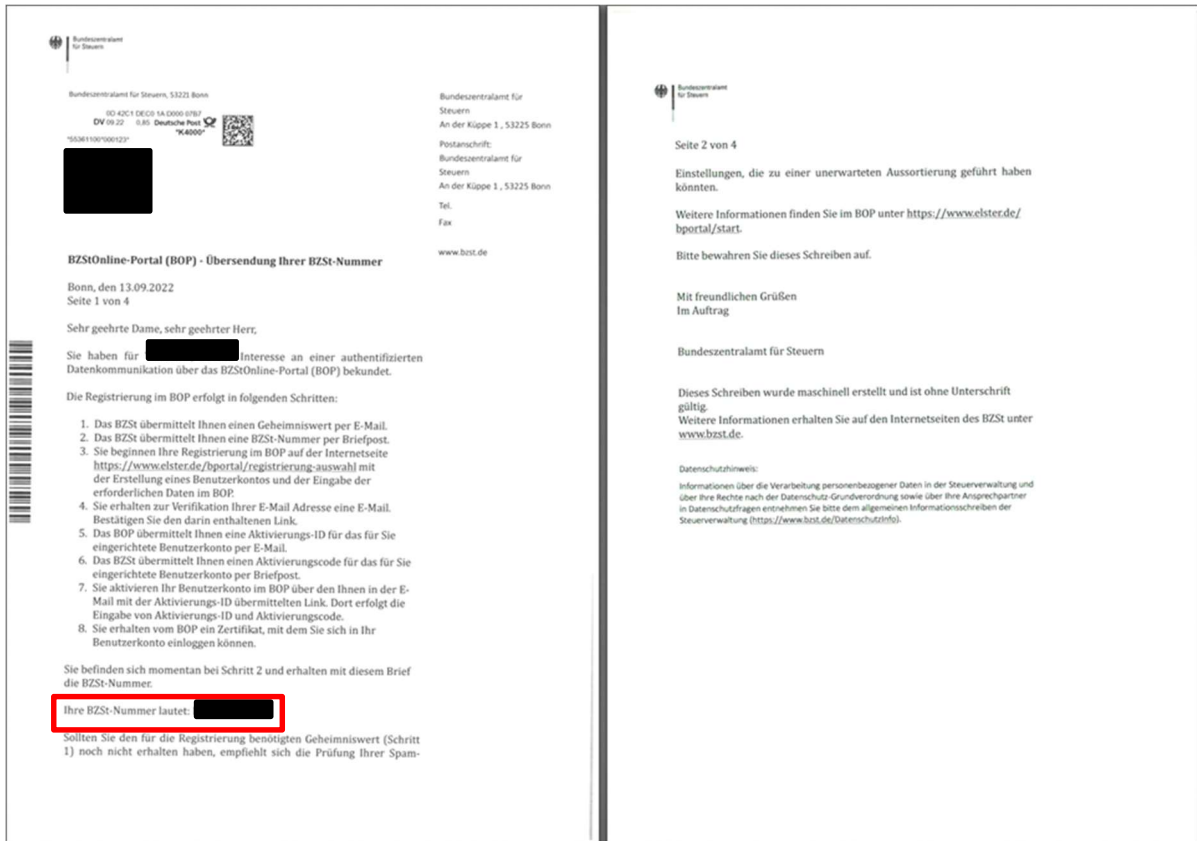
Zunächst sind über den Zulassungs- und Registrierungsantrag eine BZSt-Nummer und ein BZSt-Geheimnis zu beantragen. Diesen Antrag finden Sie unter

https://www.bzst.de/SiteGlobals/Kontaktformulare/DE/Zuwendungsempfaengerregister/Elektronische_Datenuebermittlung/kontakt_zer_registrierung_node.html

1. Seite des Antragsformulars. Oben links ist das Logo des Bundeszentralamts für Steuern zu sehen. Die Kopfzeile enthält die Textbezeichnung 'St II 9 - II -' und das Bundeszentralamt für Steuern, Bundes-Dr 13 - Zustellung § 50a DRG, 53221 Bonn. Der Haupttitel lautet 'Antrag auf (Neu-)Zulassung/Registrierung zur elektronischen Übermittlung von Leistungsbeiträgen § 50a DRG, über das BZSt-Online-Portal'. Darunter sind Felder für die 'Antragstellende Person' (Name, Straße, PLZ, Ort) und eine Tabelle für die Angabe von Mitarbeitern (E-Mail-Adresse, Name, Begründung) vorgesehen. Am unteren Rand steht die Referenznummer '91010 - Einführung § 50a DRG - Antrag auf Zulassung zum Verfahren 021-01-Okt. 1992/02' und die Seitenangabe 'Seite 1 von 2'.

2. Seite des Antragsformulars. Oben steht die Überschrift 'Für Rückfragen bitte Ansprechpartner/in und Telefonnummer angeben:'. Es folgen Felder für Name, Telefonnummer und ein großer Textfeld für 'Bemerkungen'. Darunter befindet sich ein Textblock mit rechtlichen Hinweisen: 'Ich versichere, dass ich und die künftig für mich zur elektronischen Abgabe Tätigkeitsstellen die Angaben in den künftigen Anträgen wahr, korrekt, vollständig und richtig machen und übermitteln werde. Ich werde die übermittelten Daten überprüfen und korrigierende Anträge stellen, wenn ich Unrichtigkeiten feststelle.' und 'Die übermittelten Daten werde ich nach Maßgabe des § 147 der Abgabebestimmung aufbewahren. Soweit sich die in diesem Antrag erteilten Angaben ändern, werde ich das BZSt unverzüglich darüber informieren.' Rechts unten ist ein Kasten für die Unterschrift und das Datum vorgesehen, beschriftet mit 'Nur vom BZSt auszufüllen: 1. Datum erfasst (Tages, Monat, Jahr)' und '2. z.d.A.'. Am unteren Rand steht die Referenznummer '91010 - Einführung § 50a DRG - Antrag auf Zulassung zum Verfahren 021-01-Okt. 1992/02' und die Seitenangabe 'Seite 2 von 2'.

Das BZSt prüft die Daten auf Vollständigkeit und Berechtigung zur Antragstellung. Ist beides der Fall, versendet das BZSt dann an Sie die generierte **BZSt-Nummer per Brief** und das **BZSt-Geheimnis (= Zulassungscode) per E-Mail**.



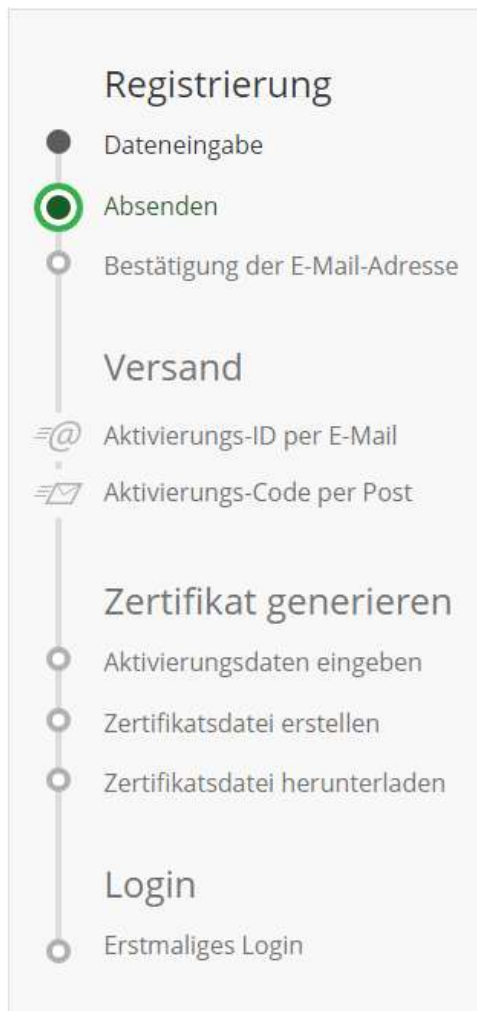
II. Registrierung im BZSt-Online-Portal

Bitte leiten Sie nach Erhalt der BZSt-Nummer sowie des BZSt-Geheimnisses diese vertraulichen Informationen an die im Zulassungsantrag benannten und von Ihnen zur künftigen Übermittlung/Abgabe der Anträge berechtigten Personen weiter. Die nachfolgenden Registrierungsschritte sind von jedem zur Abgabe der Anträge Berechtigten einmalig individuell durchzuführen.

Die Registrierung besteht aus vier Schritten:

- Schritt 1: Registrierung (Dateneingabe)
- Schritt 2: Versand der Aktivierungsdaten
- Schritt 3: Aktivierung und Zertifikat erzeugen
- Schritt 4: Erstmaliger „Login“

Über die Übersicht am linken Rand im BZSt-Online-Portal können Sie verfolgen, in welchem Registrierungsschritt Sie sich gerade befinden.




Schritt 1: Registrierung (Dateneingabe)

Öffnen Sie die Internetseite: www.elster.de/bportal/registrierung-auswahl

Sobald Sie die ersten beiden Informationsseiten gelesen und mit „Weiter“ bestätigt haben, können Sie eine Login-Option wählen. Empfohlen wird die Login-Option „Zertifikatsdatei“, diese wird im Folgenden beschrieben.

Wie wollen Sie sich in Mein BOP einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ Zertifikatsdatei (empfohlen)	
	Zertifikatsdatei  auf Ihrem Computer oder in ElsterSmart
Voraussetzungen	
• Keine zusätzliche Hardware	
Kostenlos	Auswählen
▶ Personalausweis (Komfortzugang)	
▶ Sicherheitsstick (Interessant z. B. für Unternehmer)	
▶ Signaturkarte (Interessant z. B. für Steuerberater)	

Anschließend geben Sie Ihre persönlichen Daten, die BZSt-Nummer und das BZSt-Geheimnis, sowie einen Benutzernamen und eine Sicherheitsfrage ein.

Dateneingabe


Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Persönliche Daten



Anrede, Titel	<input type="text" value="Keine Angabe"/>	<input type="text" value="Keine Angabe"/>
Name	<input type="text"/>	*
Vorname	<input type="text"/>	*
E-Mail	<input type="text"/>	* 
BZSt-Nummer	<input type="text"/>	*

Gemeinsames Geheimnis

Bitte achten Sie auf die richtige Eingabe des gemeinsamen Geheimnisses: Sehen Sie in Ihren steuerlichen Unterlagen nach, um das gemeinsame Geheimnis richtig einzutragen. Falls der von Ihnen eingetragene Wert von den Daten der Steuerverwaltung abweicht, wird Ihnen kein Aktivierungs-Code zugestellt und die Registrierung muss wiederholt werden. Aus Sicherheitsgründen wird in diesem Fall keine Fehlermeldung übermittelt.

Geheimnis	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	*	
Geheimniswert	<input type="text"/>	*	
Geheimniswert (Wiederholung)	<input type="text"/>	*	

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)	<input type="text"/>	*	
Sicherheitsabfrage	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	*	
Antwort (max. 40 Zeichen)	<input type="text"/>	*	

Nach der Bestätigung der Dateneingabe, haben Sie nochmals die Möglichkeit, Ihre Daten zu überprüfen. Sollte alles korrekt sein, können Sie Ihre Daten nun absenden.

Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, über den Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen.

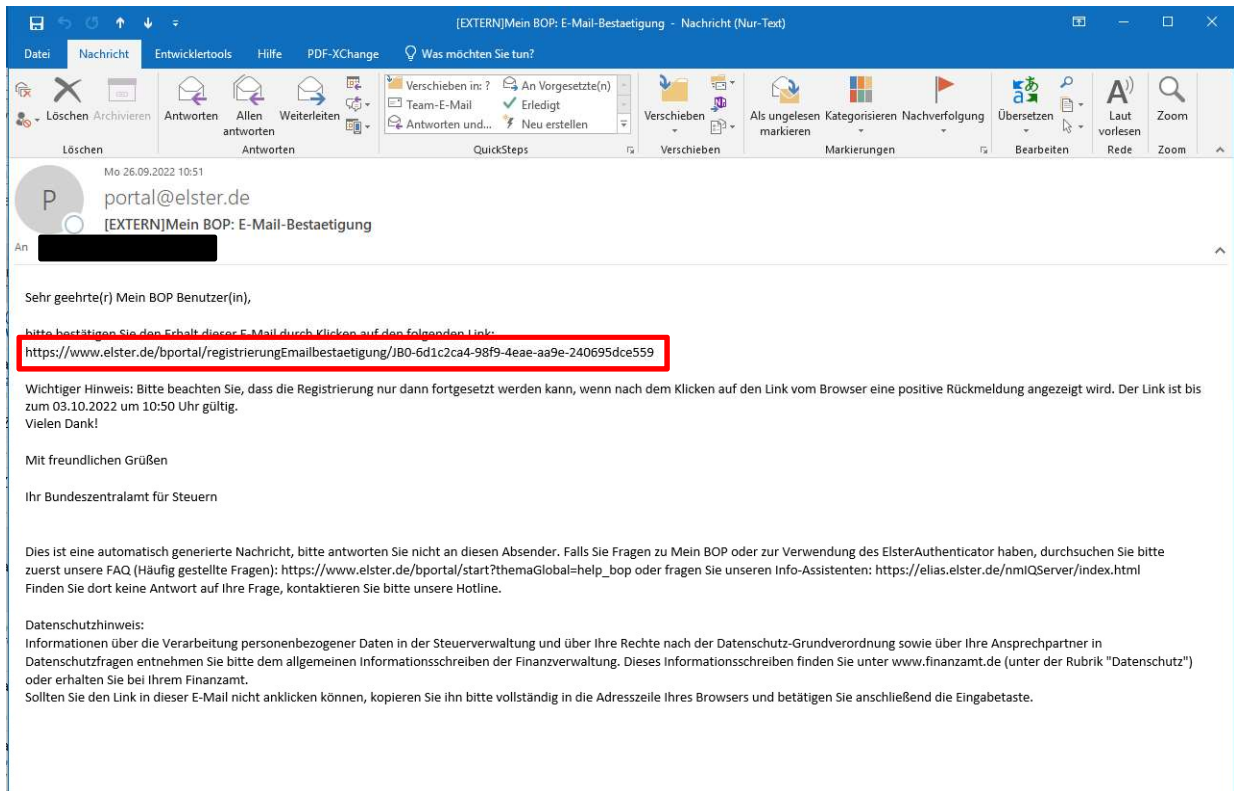
 **Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg**
Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse ([REDACTED]) auf Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.



The screenshot shows an email client interface. The email is from 'portal@elster.de' with the subject '[EXTERN]Mein BOP: E-Mail-Bestaetigung'. The body of the email contains the following text:

Sehr geehrte(r) Mein BOP Benutzer(in),

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser E-Mail durch Klicken auf den folgenden Link:
<https://www.elster.de/bportal/registrierungEmailbestaetigung/BO-6d1c2ca4-98f9-4eae-aa9e-240695dce559>

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Registrierung nur dann fortgesetzt werden kann, wenn nach dem Klicken auf den Link vom Browser eine positive Rückmeldung angezeigt wird. Der Link ist bis zum 03.10.2022 um 10:50 Uhr gültig.
Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Bundeszentralamt für Steuern

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu Mein BOP oder zur Verwendung des ElsterAuthenticator haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen): https://www.elster.de/bportal/start?themaGlobal=help_bop oder fragen Sie unseren Info-Assistenten: <https://elias.elster.de/nmiQServer/index.html>
Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, kontaktieren Sie bitte unsere Hotline.

Datenschutzhinweis:
Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.
Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

Schritt 2: Versand

Nach der Bestätigung der E-Mail-Adresse werden die Aktivierungsdaten, also die **Aktivierungs-ID per E-Mail** und der **Aktivierungs-Code per Post** an Sie versandt.

✓ Ihre E-Mail-Adresse wurde bestätigt!

Aktivierungsdaten werden gesendet

Wie geht es jetzt weiter?




Sie erhalten umgehend Ihre persönliche **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.





Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code** per Post.

Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code.

 Bundeszentralamt für Steuern

Bundeszentralamt für Steuern, 53221 Bonn

DD 42C1 DEC18 1050 0608
DV 09.22 0,85 Deutsche Post
*55904800*000000*
K4000



Bundeszentralamt für Steuern
An der Kuppe 1, 53225 Bonn
Postanschrift:
Bundeszentralamt für Steuern
An der Kuppe 1, 53225 Bonn
Tel.
Fax



www.bzst.de

Registrierung im BZStOnline-Portal (BOP) - Aktivierungscode

Bonn, den 26.09.2022
Seite 1 von 3

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

vielen Dank für Ihre Registrierung im BOP. Mit diesem Schreiben wird Ihnen der Aktivierungscode zugesendet, den Sie für die erstmalige Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen.

Kurzname Konto: 
Aktivierungscode: 

Zum Abschluss der Registrierung und damit zur Einrichtung Ihres Benutzerkontos benötigen Sie zusätzlich die Aktivierungs-ID, die Ihnen gesondert per E-Mail bereits zugegangen ist. Folgen Sie dem Link in dieser E-Mail und geben die entsprechenden Daten (Aktivierungs-ID aus der E-Mail und Aktivierungscode aus diesem Schreiben) ein.

Sollten Sie die für die Registrierung benötigte Aktivierungs-ID noch nicht erhalten haben, empfiehlt sich die Prüfung Ihrer Spam-Einstellungen, die zu einer unerwarteten Aussortierung geführt haben könnten. Für den Fall, dass die E-Mail nicht auffindbar ist, beginnen Sie erneut mit der Erstellung eines Benutzerkontos.

Weitere Informationen finden Sie im BOP unter <https://www.elster.de/bportal/start>.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Bundeszentralamt für Steuern

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

[EXTERN]Mein BOP: Aktivierung Ihres Benutzerkontos - Nachricht (Nur-Test)

Mo 26.09.2022 10:54
portal@elster.de
[EXTERN]Mein BOP: Aktivierung Ihres Benutzerkontos

An [REDACTED]

Sehr geehrte [REDACTED]

vielen Dank für Ihre Registrierung bei BOP.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein BOP.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer BZSt-Nummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: [REDACTED]
Aktivierungs-ID: [REDACTED]

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter <https://www.elster.de/bportal/aktivierung/IB0>

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein BOP bis einschließlich 04.01.2023 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Bei Verwendung von iPhone/iPad: Bitte beachten Sie die derzeitigen Einschränkungen bei Verwendung von Mein BOP auf iPhone/iPad mit ElsterSecure (siehe auch FAQ).

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer BZSt-Nummer, des o.g. Benutzernamens und Ihrer Telefonnummer an das BZSt.

Bei Registrierung aus dem Ausland kann sich die Zustellung unter Umständen aufgrund der längeren Postlaufzeit verzögern.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten ausgewählt und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und verwahren Sie diese sicher.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern


Schritt 3: Aktivierung und Zertifikat erzeugen

Öffnen Sie die Internetseite <https://www.elster.de/bportal/aktivierung/IB0>.

Geben Sie hier die Aktivierungs-ID und den Aktivierungs-Code ein und bestätigen Sie die Eingabe über „absenden“.

Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.


 Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>
Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)	<input type="text" value="XXXX-XXXX-XXXX"/>

Absenden

Legende
* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden.


Wählen Sie nun ein Passwort für die Anmeldung im BZStOnline-Portal.

 Aktivierungsdaten bestätigt

Zertifikatsdatei erstellen

Name der Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei

Passwort für Login 

Passwort festlegen
(mindestens 6 Zeichen notwendig)

Passwort wiederholen

Zurück zur Eingabe **Jetzt Zertifikatsdatei erstellen**

Anschließend können Sie die Zertifikatsdatei herunterladen

✓ Zertifikat erfolgreich erstellt

Zertifikatsdatei herunterladen

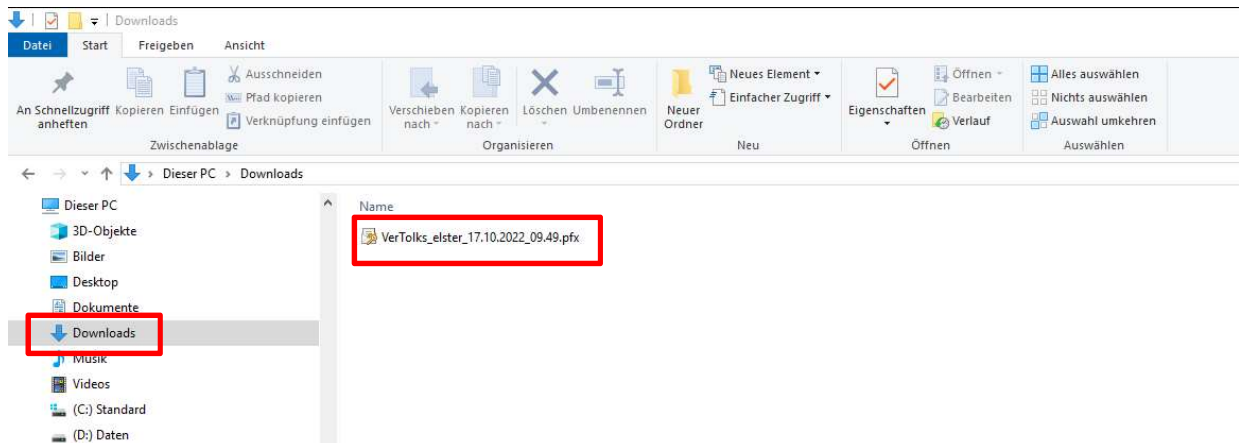
Hinweis

Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.

Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

Zertifikatsdatei herunterladen

Die Zertifikatsdatei wird automatisch im Ordner „Downloads“ abgelegt. Sie erkennen die Zertifikatsdatei auch am Datei-Format „pfx“.



Schritt 4: Erster „Login“

Im vierten Schritt loggen Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei ein, um die Registrierung abzuschließen.

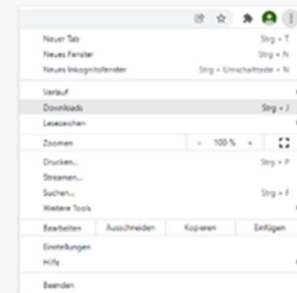
Erstmaliges Login

Wählen Sie die gerade heruntergeladene Zertifikatsdatei aus und geben Sie Ihr Passwort ein.

The screenshot shows a login interface with a sidebar on the left containing navigation options: 'Zertifikatsdatei' (selected), 'Personalausweis', 'Sicherheitsstick', 'Signaturkarte', and 'Mobiles Login'. The main area is titled 'Zertifikatsdatei' and contains a text input field with the filename 'VerTolks_elster_17.10.2022_09.49.pfx' and a 'Durchsuchen' button. Below this is a password field with a masked password and a 'Login' button. At the bottom, there is a link: 'Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?'.

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Nutzen Sie den Browser CHROME, können Sie sich über den Menüpunkt **"Downloads"** alle heruntergeladenen Dateien auflisten lassen. Dort wird auch Ihre Zertifikatsdatei zu finden sein.



Menüpunkt "Downloads" im Chrome. (Tastenkombination STRG+J)

Sie können nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Alternativ können Sie auch eine neue Zertifikatsdatei generieren. Führen Sie dazu den Schritt **Aktivierungsdaten eingeben** erneut durch.

Hinweis: Der Registrierungsprozess muss innerhalb von 150 Tagen abgeschlossen werden, da sonst das Zertifikat aus Sicherheitsgründen seine Gültigkeit verliert!

Nach der erfolgreichen Registrierung können Sie sich nunmehr jeweils mit Ihrer Zertifikatsdatei beim BZSt online.portal einloggen.